

**Foxit**<sup>®</sup>



# Kurzanleitung

**Foxit<sup>®</sup> PhantomPDF<sup>™</sup>**

*For Windows*



**Microsoft** Partner

Silver Independent Software Vendor (ISV)

## Kurzanleitung

### Verwenden von Foxit PhantomPDF

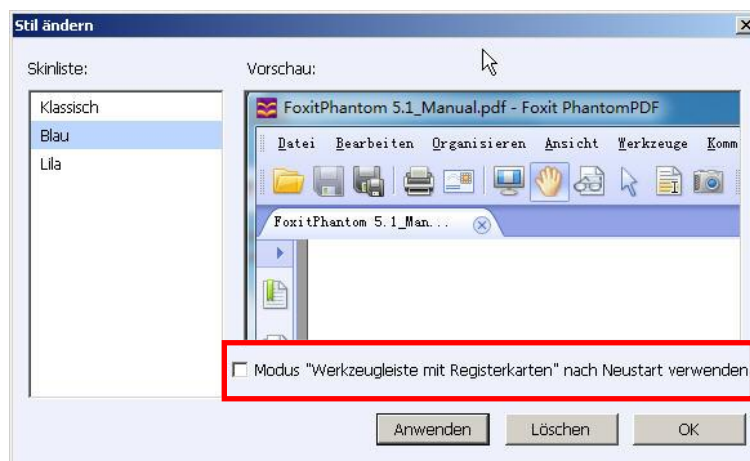
- [Skin und Benutzeroberflächenstil ändern](#)
- [In Dokumenten navigieren und Elemente auswählen](#)
- [Die verschiedenen Standardwerkzeuge](#)
- [Auf bevorzugte Werkzeuge zugreifen](#)
- [Bestimmte Seiten über Lesezeichen oder Miniaturbilder aufrufen](#)
- [Kommentare und Anhänge anzeigen](#)
- [Seitenvergrößerung anpassen](#)
- [Anzeige von Dokumenten ändern](#)
- [Dateimenü öffnen](#)

### Skin und Benutzeroberflächenstil ändern

Es gibt drei Arten von Skins, „Classic“, „Blue“ und „Purple“, mit denen Sie das Aussehen der Software ändern können. Es sind außerdem zwei Benutzeroberflächenstile, **normale Benutzeroberfläche** und **Benutzeroberfläche mit Registerkarten**, verfügbar, mit denen Sie die Benutzeroberfläche der Software anpassen können.

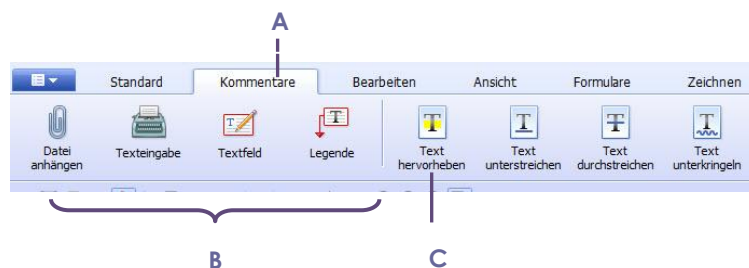
Gehen Sie wie folgt vor, um die Skin und den Benutzeroberflächenstil der Software zu ändern:

- Wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal starten, wählen Sie im Willkommensassistenten, der in einem Pop-upfenster angezeigt wird, eine Standardskin und einen Standardbenutzeroberflächenstil aus.
- Wenn Sie Skin und Benutzeroberfläche später ändern möchten, wählen Sie „Werkzeuge“ > „Stil ändern“ aus, wählen Sie in der Skinliste die gewünschte Skin aus, und aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Modus „Werkzeugleiste mit Registerkarten“** verwenden.



### Benutzeroberfläche mit Registerkarten

Mit Foxit PhantomPDF im Modus „Werkzeugleiste mit Registerkarten“ werden im oberen Bereich des Bildschirms Ihre Werkzeuge nach Aufgaben gruppiert, sodass die Werkzeuge, die Sie am häufigsten verwenden, immer zur Hand sind.



#### Benutzeroberfläche mit Registerkarten

A. Registerkarte B. Gruppen C. Befehlsschaltflächen

### In Dokumenten navigieren und Elemente auswählen



Hand



Anmerkungsauswahl



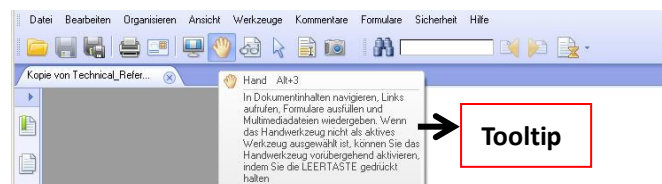
Text markieren



Schnappschuss

Dies sind die vier hilfreichsten Werkzeuge bei der Arbeit mit PDFs. Sie befinden sich alle auf der Registerkarte „Standard“. Mit dem Werkzeug „Hand“ können Sie in der PDF blättern, Links aufrufen, Formulare ausfüllen und Multimediadateien wiedergeben. Mit dem Werkzeug „Anmerkungsauswahl“ können Sie mehrere Anmerkungen auswählen und sie dann gemeinsam verschieben, ihre Größe ändern oder ausrichten. Mit dem Werkzeug „Text markieren“ können Sie zu kopierenden Text markieren und Anmerkungen oder Lesezeichen hinzufügen. Mit dem Werkzeug „Schnappschuss“ können Sie Text und Bilder schnell als Bilder in die Zwischenablage, in andere Anwendungen oder andere Dateien kopieren und einfügen.

### Die verschiedenen Standardwerkzeuge



Klicken Sie auf die Schaltflächen, um zwischen den entsprechenden Werkzeugen zu wechseln. Der Tooltip wird angezeigt, wenn sich der Zeiger über dem jeweiligen Werkzeug befindet. Auf der Registerkarte „Standard“ können Sie PDFs öffnen, speichern, drucken, per E-Mail senden und Text in PDFs suchen. Außerdem können Sie mit dem Textbetrachter PDFs im Vollbildmodus und als reinen Text anzeigen.


### Auf bevorzugte Werkzeuge zugreifen

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Werkzeugleiste und wählen Sie „Anpassen > Favoritenwerkzeugleiste“ aus.
- Um die Favoritenwerkzeugleiste anzuzeigen bzw. auszublenden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste und aktivieren bzw. deaktivieren Sie „Favoritenwerkzeuge“.

**Hinweis:** Hier können Sie auch Werkzeugleisteneinstellungen und Tastenkombinationen festlegen.

### Bestimmte Seiten über Lesezeichen oder Miniaturbilder aufrufen

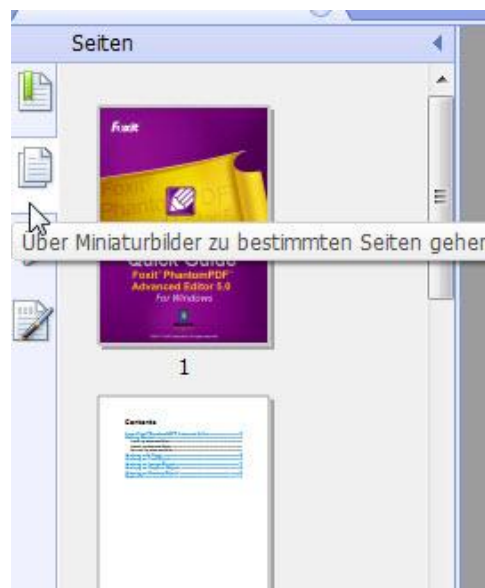
Um mit Lesezeichen zu einem Thema zu wechseln, klicken Sie im linken Navigationsbereich auf

die Schaltfläche für Lesezeichen . Klicken Sie anschließend auf das Lesezeichen oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie „Gehe zu Lesezeichen“ aus. Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-), um den Inhalt des Lesezeichens zu erweitern bzw. zu reduzieren.

Um mit Seitenminiaturbildern zu einer Seite zu wechseln, klicken Sie im linken Navigationsbereich

auf die Schaltfläche für Seitenminiaturbilder  und dann auf das entsprechende Miniaturbild.

Um zu einer anderen Position auf der aktuellen Seite zu wechseln, verschieben Sie das rote Kästchen im Miniaturbild. Um die Größe eines Seitenminiaturbilds zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Miniaturbild und wählen Sie „Seitenminiaturbilder vergrößern“ oder „Seitenminiaturbilder verkleinern“ aus.



### Kommentare und Anhänge anzeigen

In Foxit PhantomPDF werden alle Kommentare und Anhänge in einer PDF aufgelistet, damit bequem darauf zugegriffen werden kann. Sie sind standardmäßig ausgeblendet, um möglichst viel Platz für die Anzeige der PDF einzuräumen. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf die Schaltfläche für Kommentare bzw. Anhänge, um diese anzuzeigen.






Name	Beschreibung	Geändert	Größe	Stelle im Dokument
10291391.mp3		9/2/2012 00:29:19	1881 KB	Anhängeregisterkarte
ev_2982_install_uninstall_foxit_phan...		13/3/2012 02:12:16	42 KB	Anhängeregisterkarte
Foxitphantompdf_phantompdf_tools_...		13/3/2012 02:08:12	53 KB	Anhängeregisterkarte

Name	Beschreibung	Geändert
admin	Hierherheben	1/10/2010 00:36:09
admin	Ersetzen	1/10/2010 00:36:13

### Seitenvergrößerung anpassen



#### Registerkarte „Ansicht“

1. Klicken Sie auf das Werkzeug „Vergrößern“  oder „Verkleinern“ , um die Ansicht des Dokuments zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
2. Klicken Sie auf das Werkzeug „Zoom-Auswahlrahmen“ , um die gesamte Seite zu vergrößern. Klicken Sie auf dieses Werkzeug und ziehen Sie den Mauszeiger, um einen Bereich der Seite zu vergrößern.
3. Klicken Sie auf das Werkzeug „Lupe“ , und verschieben Sie es an Positionen, die Sie anzeigen möchten. Im Dialogfeld „Lupenwerkzeug“ werden die vergrößerten oder verkleinerten Objekte angezeigt.
4. Klicken Sie auf das Werkzeug „Vergrößerungsglas“ , um Bereiche der PDF bequem zu vergrößern. Dieses Werkzeug ist insbesondere für Personen mit eingeschränktem Sehvermögen hilfreich.



**Vergrößerungsglas**

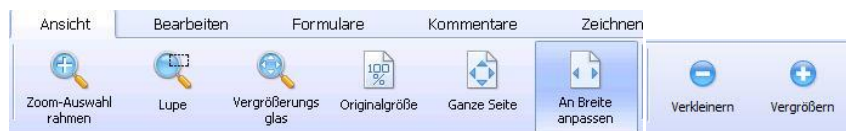


**Vergrößerungsglas mit Fischaugeneffekt**

### Hinweis:

- Um zwischen Vergrößerungsglas und Vergrößerungsglas mit Fischaugeneffekt zu wechseln, klicken Sie mit der linken Maustaste.
- Um die Größe des Vergrößerungsglasfensters zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste.
- Um das Vergrößerungsglas zu deaktivieren, drücken Sie die Esc-Taste auf der Tastatur.


### Anzeige von Dokumenten ändern



**Registerkarte „Ansicht“**

In Foxit PhantomPDF können die Seiten einer PDF je nach Zweck und Vorlieben auf verschiedene Weise angezeigt werden. Auf der Registerkarten-Werkzeugleiste „Ansicht“ können Sie zwischen den Layouts „Eine Seite“, „Mehrseitig“, „Fortlaufend“ und „Mehrseitig fortlaufend“ wählen, unterschiedliche Vergrößerungsstufen festlegen und sogar die Ansicht der PDF-Seite drehen.

### Dateimenü öffnen

Die Funktionen „Öffnen“, „Speichern“, „Drucken“ usw. werden aufgerufen, indem Sie auf die Menüschaftfläche  klicken und dann die entsprechende Funktion im Dropdownmenü auswählen.



## Erstellen und exportieren


Foxit PhantomPDF bietet Ihnen nahezu unbegrenzte Möglichkeiten zum Erstellen von PDFs. Auf der Registerkarten-Werkzeugleiste „Umwandeln“ können Sie aus beliebigen Dateien, leeren Seiten, der Zwischenablage, den Ausgaben eines Scanners oder OCR-Programms direkt PDFs erstellen (nur in *Standard* und *Business* verfügbar) oder als Bilder exportieren (nur in *Standard* und *Business* verfügbar). Sie können außerdem weitere Aktionen ausführen:

- [PDF mit einem Klick erstellen](#)
- [PDFs aus Microsoft Office erstellen](#)
- [PDFs aus anderen Anwendungen erstellen](#)
- [Exportieren von PDFs in eine Word-, TXT-, RTF-, Excel-, PPT- oder HTML-Datei](#)



### PDF mit einem Klick erstellen

Ziehen Sie das Dokument, das Sie umwandeln möchten, auf das **Foxit**

**PhantomPDF**-Desktopsymbol  oder ziehen Sie die Datei direkt in das Anwendungsfenster, wenn Foxit PhantomPDF bereits geöffnet ist. Sie können auch Zieldateien auf dem Desktop auswählen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, und wählen Sie anschließend im Kontextmenü die Umwandlungsoption aus.

### PDFs aus Microsoft Office erstellen

Mit Foxit PhantomPDF können Sie PDF-Dateien mit intelligenten Funktionen aus Microsoft Office-Anwendungen erstellen und Lesezeichen, Links, Gliederungen und weitere Funktionen

während der Erstellung in Word-Dateien automatisch beibehalten. Als Beispiel wird im Folgenden die Umwandlung von Microsoft Word-Dateien behandelt.



*Foxit-Registerkarte in Microsoft Word*

### Erstellen einer PDF aus Windows Editor, Internet Explorer und Outlook Express

1. Öffnen Sie die Datei.
2. Wählen Sie im Hauptmenü **Datei>Drucken aus**.
3. Wählen Sie in der Druckerliste **Foxit PhantomPDF Printer** aus.

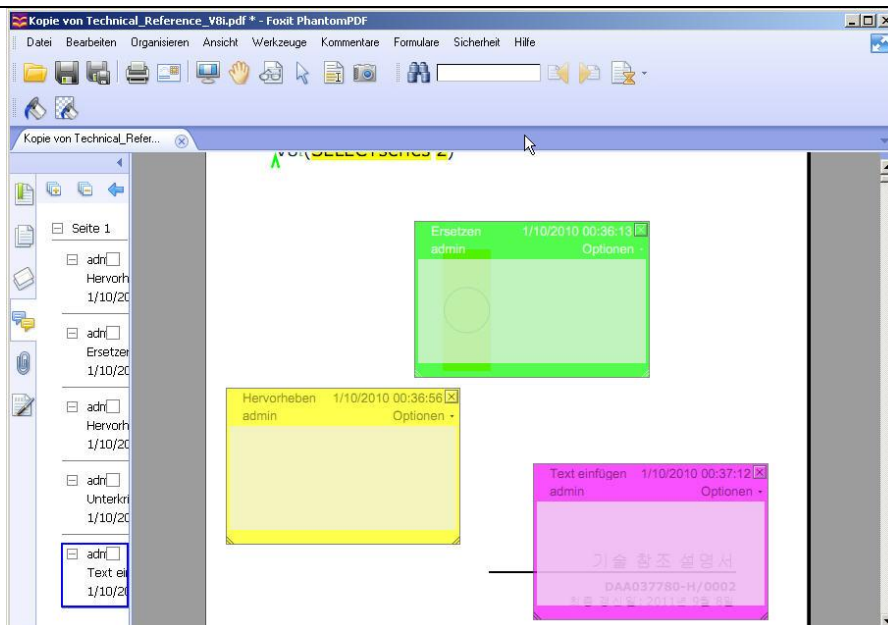
### Exportieren von PDFs in eine Word-, RTF-, Excel-, PPT- oder HTML-Datei



1. Wählen Sie „Datei“ > „Exportieren nach...“
2. Wählen Sie das Format aus, in das die PDF-Datei umgewandelt werden soll.
3. Sie können vor dem Speichern in den Einstellungen die Sprache auswählen, die in der PDF verwendet wird, um eine einwandfreie Qualität des exportierten Dokuments sicherzustellen.

### Kommentieren und überarbeiten

Mit Foxit PhantomPDF können Sie wie bei einem Papierdokument mit allen Kommentierungs-, Zeichenmarkierungs- und Zeichenwerkzeugen Kommentare hinzufügen und Formen zeichnen. Anschließend werden alle Kommentare automatisch angeordnet und können für die bequeme Überarbeitung exportiert werden.






**Hinweis:** Wenn das Werkzeug „Hand“ , das Werkzeug „Anmerkungsauswahl“  oder das entsprechende Werkzeug ausgewählt ist, können Sie Eigenschaften oder den Status festlegen, auf einen Kommentar antworten und weitere Aktionen ausführen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kommentar klicken. Im Dateimenü können Sie in „Kommentarverwaltung“ Kommentardaten exportieren und importieren sowie eine Zusammenfassung der Kommentare erstellen.


## Bearbeiten



### Registerkarte „Bearbeiten“

Foxit PhantomPDF bietet allgemeine Bearbeitungsfunktionen (**nur in *Standard* und *Business* verfügbar**) zum Festlegen von Seitenübergängen, Hinzufügen von Links, Anhängen von Dateien, Hinzufügen von Bildern, Wiedergeben und Einfügen von Multimediadateien, Hinzufügen von Kopfzeilen und Fußzeilen, Hinzufügen eines Hintergrunds, von Wasserzeichen, Bates-Nummern, Textkorrekturen und Textobjekten, zum Optimieren von PDF-Dateien sowie zum Ausführen von JavaScript für PDF-Dateien. Sie können auf „Inhalt ändern“ klicken , um Foxit PhantomPDF Advanced Editor aufzurufen (**nur in *Business* verfügbar**) und Texte, Bilder, Grafiken und Schattierungen auszuwählen, einzufügen, zu ändern, zu entfernen, zu drehen oder zu kopieren und einzufügen. Mit diesem ECHTEN PDF-Editor können Sie auch Seiten einfügen, importieren oder löschen und das Seitenlayout gestalten.

### Hinweis:

- Sie können weitere Aktionen ausführen, indem Sie mit der rechten Maustaste klicken, während eine allgemeine Bearbeitungsfunktion ausgewählt ist.
- Wechseln Sie zu „Einstellungen > Trust Manager“, um zunächst den sicheren Lesemodus zu deaktivieren, und doppelklicken Sie dann auf das **Dateianhang-Symbol** , um die angehängte **Advanced Editor-Kurzanleitung** zu öffnen.

## Formulare

PDF-Formulare vereinfachen das Empfangen und Senden von Informationen. Mit Foxit PhantomPDF können Sie Formulare ausfüllen, zurücksetzen, erstellen, speichern, senden usw.





### Registerkarte „Formulare“

- [PDF-Formulare ausfüllen](#)
- [Formulare kommentieren](#)
- [Formulardaten importieren und exportieren](#)
- [Formulare erstellen und bearbeiten \(nur in Standard und Business verfügbar\)](#)
- [Berechnungsreihenfolge festlegen](#)
- [Informationen zum Ausführen von JavaScript \(nur in Standard und Business verfügbar\)](#)

### PDF-Formulare ausfüllen

Foxit PhantomPDF unterstützt *interaktive PDF-Formulare* (AcroForm-Format und [XFA-Format](#)) und *nicht interaktive PDF-Formulare*. Sie können interaktive Formulare mit dem Werkzeug

„Hand“ ausfüllen . Zum Ausfüllen von nicht interaktiven Formularen müssen Sie das


Werkzeug „Texteingabe“  verwenden.

### Formulare kommentieren

Sie können für PDF-Formulare genauso wie für allen anderen PDFs Kommentare erstellen. Kommentare können nur hinzugefügt werden, wenn der Ersteller des Formulars den Benutzern entsprechende Rechte gewährt hat. **Siehe auch** [Kommentieren und überprüfen](#)

## Formulardaten importieren und exportieren

Klicken Sie zum Importieren und Exportieren von Formulardaten auf die Schaltfläche

„Exportieren und importieren“ . Formulardaten werden wie Kommentardaten importiert und exportiert. Diese Funktion ist jedoch nur für interaktive PDF-Formulare verfügbar.



## Formulare erstellen und bearbeiten (nur in *Standard* und *Business* verfügbar)

Mit Foxit PhantomPDF können Sie interaktive Formulare erstellen. Sie können Schaltflächen, Textfelder, Kontrollkästchen, Kombinationsfelder, Listenfelder und Optionsfelder hinzufügen, um ein interaktives PDF-Formular zu erstellen, und die entsprechenden Eigenschaften festlegen.


The screenshot shows a form titled "Foxit Software Company" with two main sections: "Personal Information" and "Contact Information".

- Personal Information:** Includes text fields for "First Name:", "Last Name:", "Address:", "City:", "States:" (dropdown menu), and "Zip/Postal Code:". There are also dropdown menus for "Country:" and "States:". Action buttons "submit", "clear", and "print" are present.
- Contact Information:** Includes radio buttons for "How to Contact You?" (Phone, Email), text fields for "Email:", "Re-enter Email:", "Phone:", and "Fax:". A "Kombinationsfeld" (dropdown menu) asks "What is your current availability?" with options: "Part-time", "Full-time (Days)", and "Full-time (Evening)". Below it are "Kontrollkästchen" (checkboxes) for "Availability:" with options: "Part-time", "Full-time (Days)", "Full-time (Evening)", "Full-time (Graveyard)", and "Weekends Only".
- Optionsfeld:** A section with radio buttons for "message subject:" and a list of options: "Help, my brother/sister is driving me crazy!", "How can I tell my father/mother, it's time for them to retire?", "I'm exasperated with an awkward partner!", "How do I stop my family members from interfering?", and "Others:". A text field is provided for the "Others:" option.

Labels with arrows point to these elements: "Textfeld" (text fields), "Schaltfläche" (submit, clear, print buttons), "Kombinationsfeld" (availability dropdown), "Listenfeld" (availability dropdown), "Kontrollkästchen" (checkboxes), and "Optionsfeld" (radio buttons and list).

#### Schaltflächen erstellen

Als Beispiel wird im Folgenden das Erstellen einer Schaltfläche behandelt. Sie können eine Schaltfläche erstellen, indem Sie sie auf der Registerkarte „Formulare“ auswählen. Sie können die Schaltfläche verschieben, löschen und ihre Größe ändern, indem Sie das Werkzeug

„Anmerkungsauswahl“  auswählen. Sie können die Schaltflächeneigenschaften festlegen, um Darstellung, Aktionen, Verhalten usw. der Schaltfläche zu bestimmen.

**Hinweis:** *Zusammengehörige Optionsfelder müssen den gleichen Formularfeldnamen, jedoch unterschiedliche Exportwerte aufweisen. Dies stellt sicher, dass zwischen den Optionsfeldern umgeschaltet werden kann und dass in der Datenbank die korrekten Werte erfasst werden.*

#### Berechnungsreihenfolge festlegen

Wenn Sie in einem Formular mehrere Berechnungen definieren, werden sie in der Reihenfolge ausgeführt, in der Sie die Berechnungen definiert haben. Wenn das Ergebnis der Berechnung von zwei Formularfeldern zum Berechnen des Wertes eines dritten Formularfelds verwendet werden soll, müssen die ersten beiden Formularfelder zuerst berechnet werden, damit die richtigen Endergebnisse erzielt werden.

#### Informationen zum Ausführen von JavaScript (nur in *Standard* und *Business* verfügbar)



Mit Foxit PhantomPDF können Sie JavaScript-Code für Aktionen aufrufen, die auf Dokumenten, Lesezeichen, Links und Seiten angewendet werden. Foxit PhantomPDF stellt hierfür zwei Optionen bereit: die JavaScript-Konsole und Dokument-JavaScript. Die JavaScript-Konsole bietet eine interaktive und komfortable Benutzeroberfläche, um JavaScript-Codeteile zu testen und mit Objekteigenschaften und -methoden zu experimentieren. Mit dem Befehl „Dokument-JavaScript“ können Sie JavaScript-Aktionen auf Dokumentebene erstellen, die auf das gesamte Dokument angewendet werden.

#### Optionale Datenbankverbindung mit Windows ODBC

Das optionale Datenbankverbindungs-Plug-in ist ein JavaScript-Objekt in Foxit PhantomPDF, über

das Sie Verbindungen mit Windows ODBC-Datenquellen (Open Database Connectivity) herstellen können. Entwickler können außerdem Skripts auf Dokumentebene zum Herstellen einer Verbindung mit einer Datenbank erstellen, um neue Daten einzufügen, Informationen zu aktualisieren und Datenbankeinträge zu löschen. ODBC ist derzeit auf Windows beschränkt und erfordert die ODBC-Schnittstelle (Open Database Connectivity) von Microsoft.

### Seiten organisieren (nur in *Standard* und *Business* verfügbar)

Mit Foxit PhantomPDF können Sie auf der Registerkarte „Organisieren“ PDF-Dateien direkt organisieren, indem Sie das Dokument aufteilen, Seiten zusammenführen, Seiten neu anordnen, Seitengliederungen erstellen usw.



Registerkarte „Organisieren“

### Schützen und signieren

Foxit PhantomPDF bietet effizienten Schutz des Inhalts von PDFs. Sie können PDF-Dateien verschlüsseln und schützen, um z. B. unbefugten Zugriff zu verhindern und die Berechtigungen für sensible Vorgänge zu beschränken, und eine digitale Signatur anwenden.



Registerkarte „Schützen“

- [Sicherheit](#)
- [Sicherheitsrichtlinien verwalten](#)
- [RMS Protector \(nur in \*Business\* verfügbar\)](#)
- [Digitale IDs \(nur in \*Standard\* und \*Business\* verfügbar\)](#)
- [Dokumente signieren \(nur in \*Standard\* und \*Business\* verfügbar\)](#)
- [Dokumente zertifizieren \(nur in \*Business\* verfügbar\)](#)
- [Schwärzung \(nur in \*Business\* verfügbar\)](#)

### Sicherheit

Sie können mit Foxit PhantomPDF drei Typen von Sicherheit anwenden, um zu steuern, wer auf die Dateien zugreifen darf, welche Aktionen nach Empfang der PDF-Dateien ausgeführt werden können und wer ein geschütztes Dokument öffnen darf: Kennwortsicherheit, Zertifikatsicherheit und Verschlüsselung mit dem Microsoft Windows-Rechteverwaltungsdienst.

**Kennwortsicherheit:** Mit Kennwörtern können Sie den Zugriff und die Ausführung bestimmter Funktionen, z. B. Drucken, Kopieren und Bearbeiten, beschränken.

- **Kennwort zum Öffnen:** Benutzer müssen zum Öffnen des Dokuments ein Kennwort eingeben.
- **Berechtigungskennwort:** Sie können bestimmte Funktionen für Benutzer sperren, die Ihre Datei öffnen. Beispielsweise können Sie verhindern, dass Empfänger Ihr Dokument ändern oder drucken.

**Zertifikatsicherheit:** Das Schützen von Dokumenten mit Zertifikaten bietet den Vorteil, dass Autoren für jede Person besondere Berechtigungen festlegen können. Zum Beispiel können Autoren einer Person das Ausfüllen von Formularen und Einfügen von Kommentaren und einer anderen Person das Bearbeiten von Text oder das Löschen von Seiten gestatten.

Um die Sicherheitseinstellungen einer Datei anzuzeigen, klicken Sie im **Dateimenü** auf **Eigenschaften > Sicherheit**.

### Sicherheitsrichtlinien verwalten

Wenn Sie oft auf mehrere PDFs die gleichen Sicherheitseinstellungen anwenden, können Sie die Einstellungen als Richtlinie speichern, die Sie auf andere PDFs anwenden können. Sicherheitsrichtlinien enthalten die Sicherheitsmethode, das Verschlüsselungskennwort, die Berechtigungseinstellungen usw.

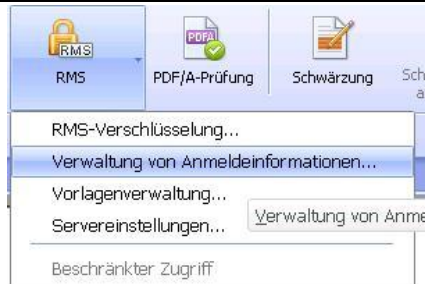
### RMS Protector (nur in *Business* verfügbar)

Foxit PhantomPDF RMS Protector ermöglicht die nahtlose Integration in Microsoft Windows Server, um PDF-Dokumente zu schützen und Richtlinienvorlagen zu verwalten. Sie können in Foxit PhantomPDF ein durch RMS geschütztes Dokument öffnen, wenn Sie zum Verbessern der Informationssicherheit berechtigt sind und die Anforderungen erfüllen. Mit verbesserten Geschäftsprozessen können Sie Zeit und Geld sparen. Nach der Installation wendet Foxit PhantomPDF die Microsoft Active Directory-Rechteverwaltungsdienste (AD RMS) auf alle PDF-Dateien an.

### RMS-Verschlüsselung

1. Klicken Sie auf der Registerkarte „Schützen“ auf die Schaltfläche „Dienst für die

Rechteverwaltung (RMS)“  > RMS-Verschlüsselung.



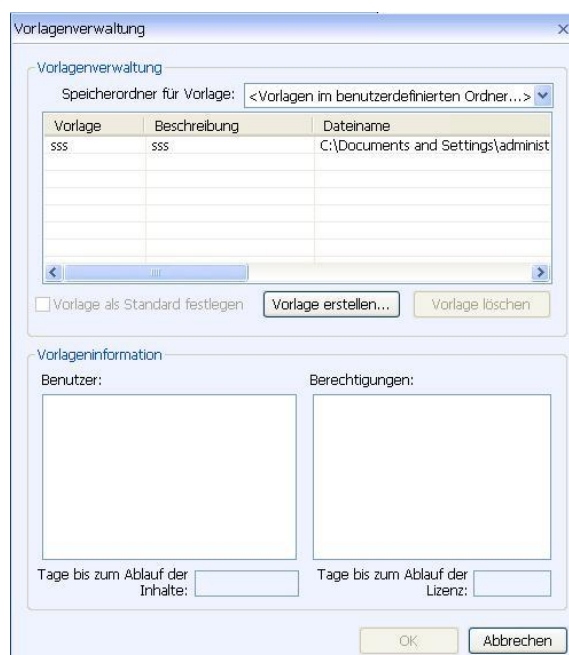
2. In einer AD RMS-Umgebung können Sie mit dem PhantomPDF-Assistenten eine Richtlinienvorlage auswählen. Sie können die Vorlage von einem RMS-Server, aus Office-Richtlinienvorlagen oder aus einem Kundenordner auswählen. Wenn Sie über keine Richtlinienvorlage verfügen, können Sie eine neue Richtlinienvorlage erstellen (siehe [Vorlagenverwaltung](#)).
3. Wählen Sie eine Datei aus, die verschlüsselt werden soll. Sie können das aktuelle Dokument verschlüsseln oder einen zu verschlüsselnden Ordner auswählen. Aktivieren Sie „Unterordner einschließen“, wenn alle Unterordner des Ordners eingeschlossen werden sollen.
4. Aktivieren Sie „Metadaten verschlüsseln“, wenn Metadaten verschlüsselt werden sollen.
5. Klicken Sie auf „Verschlüsselung starten“.



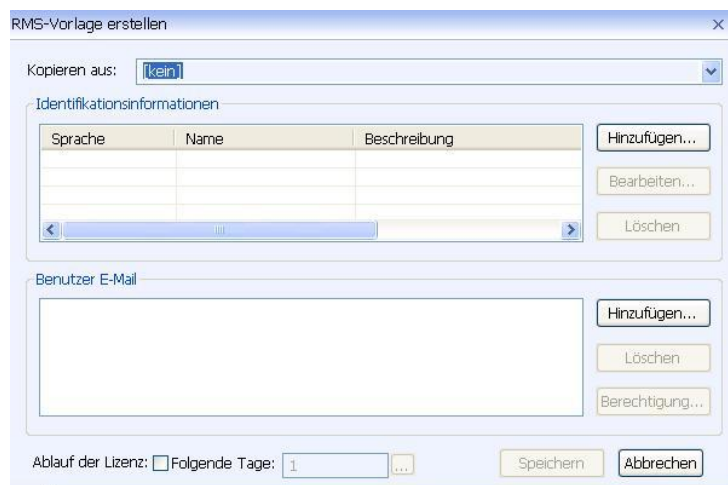
### Vorlagenverwaltung

In der Vorlagenverwaltung können alle verfügbaren Richtlinienvorlagen sowie Informationen über die Vorlagen wie Benutzer, Berechtigungen, Tage bis zum Ablauf von Inhalten und Tage bis zum Ablauf von Lizenzen aufgeführt werden. Sie können auch eine bestimmte Vorlage als Standardvorlage festlegen.

Wenn Sie über keine Richtlinienvorlagen verfügen oder eine neue Richtlinienvorlage erstellen möchten, können Sie hierzu auf „Vorlage erstellen“ klicken.



### Vorlage erstellen

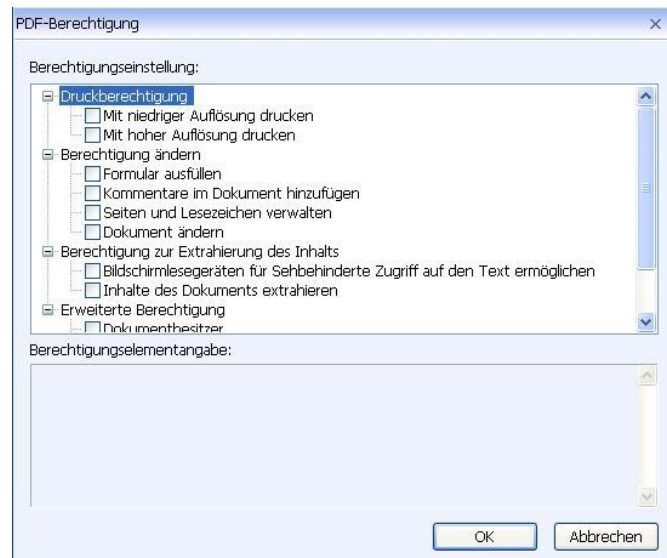


1. (Optional) Wählen Sie „Kopieren aus“ aus, um aus anderen Richtlinienvorlagen zu kopieren.



2. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um in „Identifikationsinformationen“ Name und Beschreibung der Vorlage festzulegen.
3. Klicken Sie in „Benutzer-E-Mail“ auf **Hinzufügen**, um einfach einen Benutzer hinzuzufügen, dem Sie die Rechte zuweisen möchten. Wenn Sie **Alle** auswählen, darf jeder Benutzer mit den verschlüsselten PDF-Dateien arbeiten.
4. Nachdem Sie erfolgreich einen Benutzer hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Berechtigung**, um festzulegen, über welche Art von Berechtigungen der Benutzer für die PDF verfügt, die mit der Vorlage verschlüsselt ist.

**Berechtigungseinstellung** – Sie können Optionen aktivieren, um die Berechtigungseinstellung der Datei festzulegen. Klicken Sie auf eine Option, um die Detailinformationen im Feld „Berechtigungselementangabe“ anzuzeigen.



### PDF-Dokumente über das Kontextmenü verschlüsseln

Sie können PDF-Dokumente oder PDF-Dokumentordner über das Kontextmenü verschlüsseln. Alle ausgewählten Dateien werden mit der Standardrichtlinienvorlage verschlüsselt.

### Digitale IDs (nur in *Standard* und *Business* verfügbar)

Eine digitale ID enthält zwei Schlüssel: einen öffentlichen Schlüssel (Zertifikat), der zum Verschlüsseln oder Sperren von Daten verwendet wird, und einen privaten Schlüssel, mit dem verschlüsselte Daten entschlüsselt bzw. entsperrt werden.

Sie können das Zertifikat, das den öffentlichen Schlüssel und weitere Identifizierungsinformationen enthält, an die Personen weitergeben, die es benötigen, um Ihre Identität oder Ihre Signatur zu überprüfen. Mit Ihrem Zertifikat verschlüsselte Informationen können nur mit Ihrem privaten Schlüssel entsperrt werden. Speichern Sie daher Ihre digitale ID an einem sicheren Ort.

Digitale IDs sind in der Regel durch ein Kennwort geschützt. Sie können sie im PKCS#12-Dateiformat auf dem Computer oder im Windows-Zertifikatspeicher speichern.


### Dokumente signieren (nur in *Standard* und *Business* verfügbar)



Bevor Sie ein Dokument signieren, müssen Sie ein Signaturfeld erstellen, in das die Signatur eingefügt wird. Außerdem müssen Sie eine digitale ID generieren und das Aussehen der Signatur festlegen. Beachten Sie, dass PhantomPDF keine digitalen IDs erstellt und diese von einer dritten Partei bezogen werden müssen.

PDFs werden signiert, um anzugeben, dass sie von Ihnen genehmigt wurden. Wenn Sie das Dokument signieren, werden Größe und Position der Signatur nicht geändert. Eine PDF kann von mehreren Personen mehrmals signiert werden. Wenn Sie ein Dokument signieren, wird Ihre digitale Signatur im Signaturfeld angezeigt. Die Darstellung der Signatur hängt von den Optionen ab, die Sie ausgewählt haben.

### Signatur löschen

- Wählen Sie das Werkzeug „Anmerkungsauswahl“  aus.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Signatur und wählen Sie im Kontextmenü **Löschen** aus oder drücken Sie die Entf-Taste.

**Hinweis:** Wenn Sie im Dialogfeld „Signatureigenschaften“ die Option „Gesperrt“ aktivieren, wird die Signatur nicht aus dem Dokument entfernt.

### Dokumente zertifizieren (nur in *Business* verfügbar)

Ein PDF-Dokument kann nur von dessen Autor zertifiziert werden. Der Autor kann nach dem Zertifizieren festlegen, welche Änderungen an der Datei vorgenommen werden können. Das Zertifikat bleibt gültig, wenn genehmigte Änderungen vorgenommen werden. Wenn ein Leser versucht, Änderungen vorzunehmen, die nicht von Ihnen genehmigt wurden, wird das Dokument ungültig und alle anschließenden Benutzer erhalten eine Benachrichtigung, dass das Dokument manipuliert wurde.

### **Schwärzung (nur in *Business* verfügbar)**

Mit Schwärzungen können Sie sensible Informationen aus dem Dokument entfernen, bevor Sie es für andere verfügbar machen. Sie können zunächst den zu schwärzenden Text oder die zu schwärzenden Grafiken auswählen und dann die Schwärzung anwenden.

**Hinweis:** Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden und der ausgewählte Inhalt wird dauerhaft entfernt, wenn Sie „Anwenden“ auswählen. Es wird empfohlen, vor dem Anwenden der Schwärzung eine Sicherungskopie des Dokuments zu speichern.