

Foxit[®]



Quick Guide

Foxit[®] Reader

For Windows

Microsoft[®] Partner

Gold Independent Software Vendor (ISV)

©2013 Foxit Corporation. All rights reserved.

Inhalt

Inhalt	II
Arbeiten mit Foxit Reader 6.0	1
Installieren und Deinstallieren	1
Öffnen, Erstellen, Schließen, Speichern und Beenden	1
Festlegen des Benutzeroberflächenstils und der Skin	4
Anzeigen der verschiedenen Werkzeuge	4
Lesen	5
Anzeigen einer bestimmten Seite	5
Anzeigen von Dokumenten	7
Anpassen der Dokumentansicht	8
Barrierefreiheit beim Lesen	9
Bearbeiten von PDF-Dateien	9
Kopieren von Text, Bildern, Seiten usw.	10
Lineale, Hilfslinien und Maße	10
Rückgängigmachen und Wiederherstellen	11
Senden an Evernote	11
Kommentare	12
Standard-Kommentarwerkzeuge	12
Stempelwerkzeug (neues Werkzeug)	14
Formulare	14
Ausfüllen von PDF-Formularen	15
Kommentieren von Formularen	15
Importieren und Exportieren von Formulardaten	15
Erweiterte Bearbeitung	16
Lesezeichen	16
Drucken	17
Drucken eines PDF-Dokuments	17
Drucken eines Seitenbereichs	18
Dialogfeld „Drucken“	18
Kontakt	19

Arbeiten mit Foxit Reader 6.0

Installieren und Deinstallieren

Die Installation von Foxit Reader 6.0 ist sehr einfach: Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Setup-Datei, und führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Zur Deinstallation von Foxit Reader 6.0 führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf „Start > Alle Programme > Foxit Reader > Deinstallieren“.
- Klicken Sie auf „Start > Systemsteuerung > Programme > Programm deinstallieren“, und wählen Sie Foxit Reader für die Deinstallation aus.
- Doppelklicken Sie im Installationsverzeichnis von Foxit Reader (<Laufwerkname>:\...\Foxit Software\Foxit Reader\) auf die Datei „uninstall.exe“.

Öffnen, Erstellen, Schließen, Speichern und Beenden

Nachdem Sie Foxit Reader 6.0 gestartet haben, können Sie PDF-Dateien öffnen, erstellen, schließen, speichern und beenden, indem Sie auf das Menü **DATEI** klicken und Optionen im Dropdownmenü auswählen.



Erstellen von PDF-Dateien

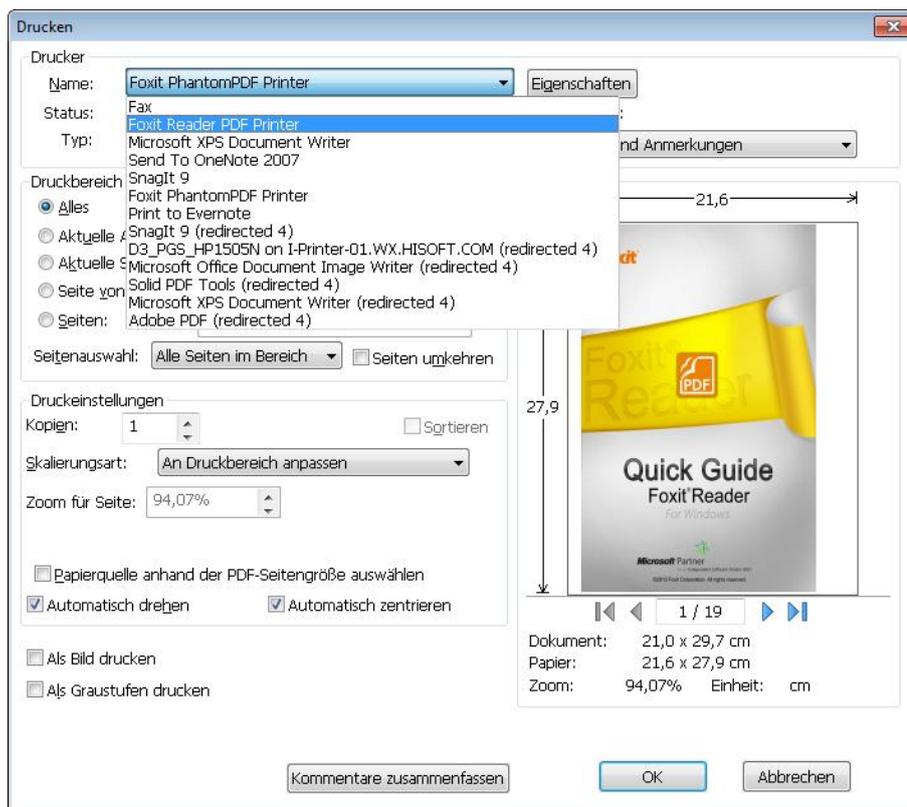
Mit Foxit Reader 6.0 können Sie aus Dateien in einem anderen Format schnell und einfach PDF-Dateien erstellen – kostenlos. Die folgenden Methoden stehen dabei zur Auswahl:

1. Durch Ziehen und Ablegen:

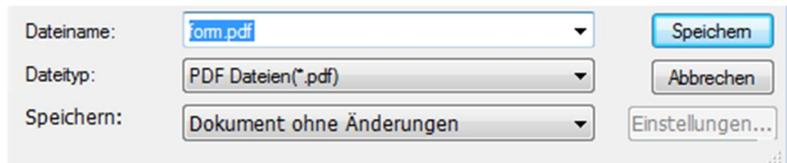
- Starten Sie Foxit Reader.
- Ziehen Sie die Datei in einem anderen Format in den Arbeitsbereich von Foxit Reader.

2. Mithilfe eines virtuellen Druckers:

- Öffnen Sie die Datei, die Sie als PDF-Dokument drucken möchten, im bevorzugten Programmformat (für DOC-Dateien z. B. Microsoft Word), und wählen Sie „Drucken“ aus.
- Klicken Sie im Menü **DATEI** auf **Drucken**. Wählen Sie im Dialogfeld **Drucken** die Option **Foxit Reader PDF Printer** als virtuellen Drucker aus (siehe folgende Abbildung):



- Die Datei wird in das PDF-Format konvertiert und kann mit dem Befehl **Speichern** im gewünschten Speicherort gespeichert werden:



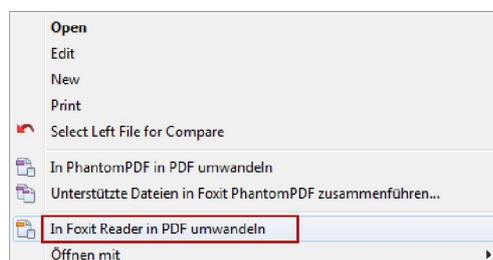
3. Mithilfe der Symbolleiste:

- Wählen Sie über die Gruppe **Erstellen** in der Symbolleiste die Datei aus, die Sie konvertieren möchten (siehe folgende Abbildung):



4. Durch Rechtsklick auf die Datei:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, die Sie in das PDF-Format konvertieren möchten.
- Wählen Sie die Option **In Foxit Reader in PDF umwandeln** aus:



5. Über das Office-Add-in:

- Öffnen Sie eine Office-Datei. Das Add-in **Foxit Reader PDF** wird in der Symbolleiste angezeigt.
- Klicken Sie auf die Registerkarte **Foxit Reader PDF**, und wählen Sie **PDF erstellen** aus, um die Datei im Office-Format in eine PDF-Datei zu konvertieren.



Festlegen des Benutzeroberflächenstils und der Skin

Sie haben zwei Benutzeroberflächenstile zur Auswahl: **Klassischer Werkzeugleistenmodus** und **Menüband-Modus**. Für jeden Stil gibt es wiederum fünf Skins: **Classic, Black, Blue, Orange** und **Purple**. Gehen Sie wie folgt vor, um das Aussehen der Software zu ändern: Wählen Sie **DATEI > Oberflächenoptionen > Modus 'Werkzeugleiste' ändern/Skin ändern**, und wählen Sie den gewünschten Modus und die gewünschte Skin in der Liste aus.

Hinweis: Alle Anweisungen in dieser Kurzanleitung werden im Menüband-Modus dargestellt, der Standardeinstellung für die Benutzeroberfläche.

Menüband-Symboleiste (neu gestaltete Office 2013-Symboleiste)

Ähnlich wie die Symbolleiste von Office 2013 unterstützt auch Foxit Reader 6.0 die Menüband-Symboleiste, bei der jedes Menüband verschiedene Registerkarten aufweist, um den Zugriff zu vereinfachen. Sie können die einzelnen Registerkarten, wie z. B. „Start“, „Überprüfen“, „Ansicht“, „Formular“ usw., durchgehen und auf die benötigten Werkzeuge zugreifen (siehe folgende Abbildung).



Anzeigen der verschiedenen Werkzeuge



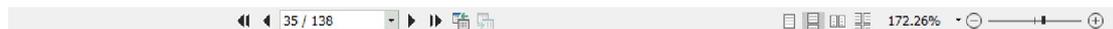
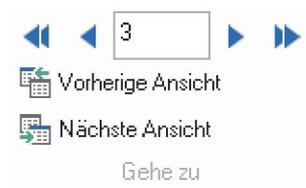
Klicken Sie auf die Schaltflächen in den einzelnen Menüs im Menüband, um zwischen verschiedenen Werkzeugen zu wechseln. Außerdem wird eine QuickInfo angezeigt, wenn Sie mit der Maus auf ein Werkzeug zeigen. Beispielsweise gibt es die Menübänder **Werkzeuge, Zoom, Erstellen, Einfügen** und **Anordnen** im Menü **START**. Sie können mit dem Werkzeug **Hand** Inhalt auf der Seite verschieben, mit dem Werkzeug **Text markieren** verschiedene Textstellen auswählen oder mit dem Werkzeug **Anmerkung auswählen** Textanmerkungen auswählen. Außerdem können Sie Seiten vergrößern und verkleinern, PDF-Dateien erstellen, Bilder einfügen und vieles andere mehr.

Lesen

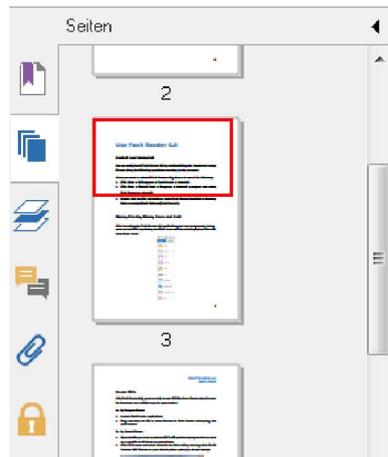
Nachdem Sie sich mit dem Arbeitsbereich und den Standardwerkzeugen vertraut gemacht haben, können Sie mit dem Lesen von PDF-Dateien beginnen. Sie können problemlos eine bestimmte Seite aufrufen, die Darstellung eines Dokuments anpassen, reinen Text mithilfe des Textbetrachterwerkzeugs lesen, Dokumente anzeigen und gleichzeitig anhören usw. Foxit Reader 6.0 weist außerdem eine neue Funktion zum Anzeigen von PDF-Portfolios auf.

Anzeigen einer bestimmten Seite

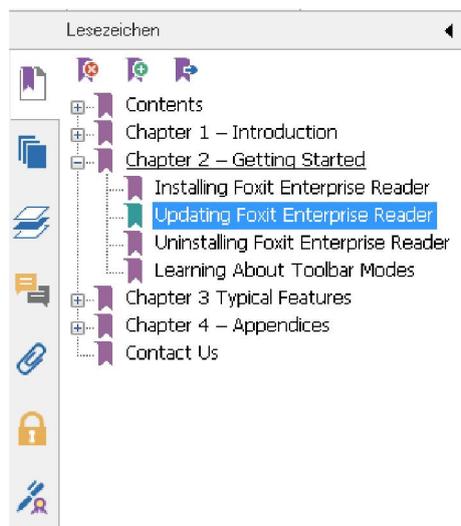
- Klicken Sie im Menüband **Gehe zu** im Menü **Ansicht** oder in der Statusleiste auf eine der Optionen **Erste Seite**, **Letzte Seite**, **Vorherige Seite** oder **Nächste Seite**, um eine bestimmte Seite in Ihrer PDF-Datei anzuzeigen. Sie können die betreffende Seite auch aufrufen, indem Sie die entsprechende Seitenzahl eingeben. Mit der Option **Vorherige Ansicht** können Sie zur vorherigen Ansicht zurückkehren, mit **Nächste Ansicht** wechseln Sie zur nächsten Ansicht.



- Um mithilfe der Seitenminiaturbilder zu einer Seite zu wechseln, klicken Sie im linken Navigationsbereich auf die Schaltfläche der Seitenminiaturbilder  und dann auf das entsprechende Miniaturbild. Um zu einer anderen Position auf der aktuellen Seite zu wechseln, verschieben Sie das rote Kästchen im Miniaturbild. Um die Größe eines Seitenminiaturbilds zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Miniaturbild, und wählen Sie „Seitenminiaturbilder vergrößern“ oder „Seitenminiaturbilder verkleinern“ aus.



- Sie können mit Lesezeichen zu bestimmten Themen springen. Klicken Sie dazu im Navigationsbereich links auf die Schaltfläche **Lesezeichen** . Klicken Sie anschließend auf das Lesezeichen, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lesezeichen und wählen Sie **Lesezeichen** aus. Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-), um den Inhalt des Lesezeichens zu erweitern bzw. zu reduzieren.

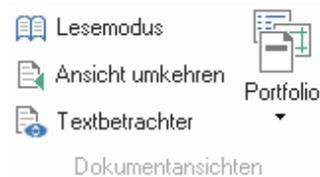


Anzeigen von Dokumenten

Dokumente können im Lesemodus, im Vollbildmodus, in umgekehrter Reihenfolge usw. angezeigt werden. Um zwischen den Modi zu wechseln, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Dokumentbereich. Foxit Reader 6.0 unterstützt auch das Anzeigen und Drucken von PDF-Portfolios, die Dateien mit unterschiedlichen Formaten enthalten.

Foxit-Textbetrachter

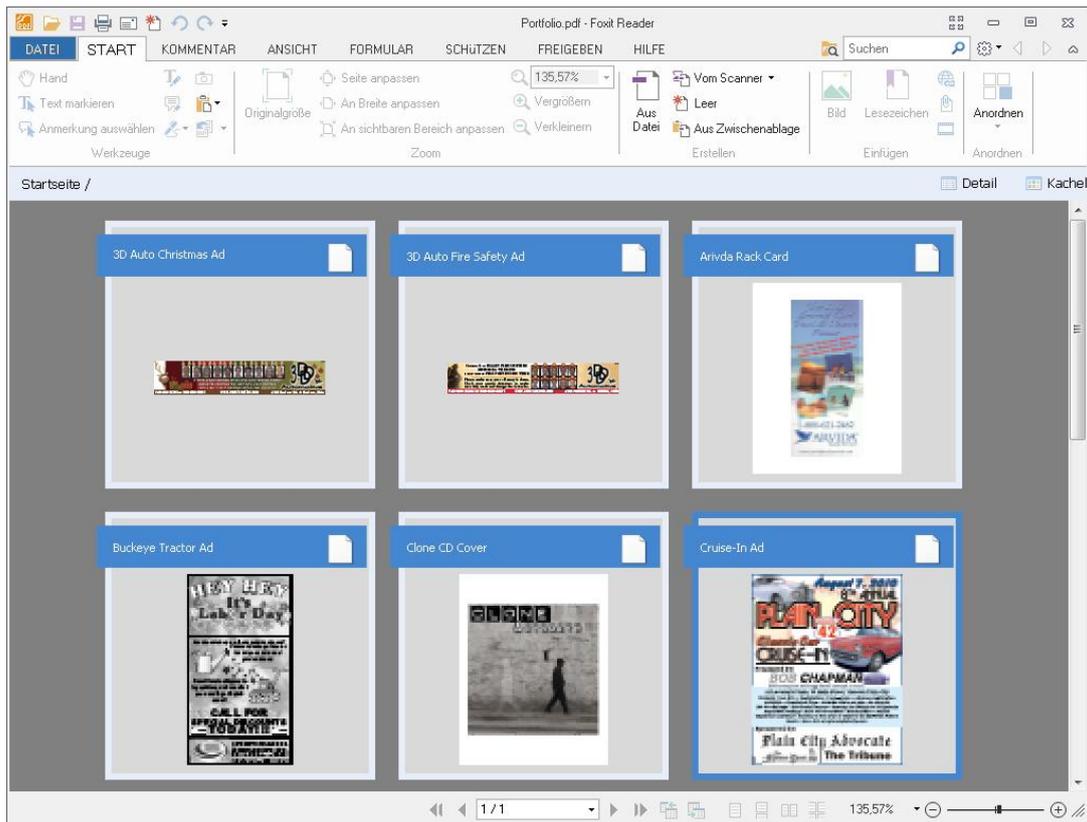
Mit dem **Textbetrachter** im Menüband **Dokumentansichten** des Menüs **ANSICHT** können Sie mit PDF-Dokumenten im reinen Textdarstellungsmodus arbeiten. Er ermöglicht die einfache Wiederverwendung des auf Bilder und Tabellen verteilten Texts und funktioniert wie Notepad.



Im Menü ANSICHT

Anzeigen von PDF-Portfolios

PDF-Portfolios sind eine Kombination von Dateien in unterschiedlichen Formaten, wie z. B. Office Word-Dateien, Textdokumente und Excel-Dateien. Foxit Reader ermöglicht das Anzeigen und Drucken von PDF-Portfolios sowie das Suchen nach Schlüsselwörtern in PDF-Dateien des Portfolios.

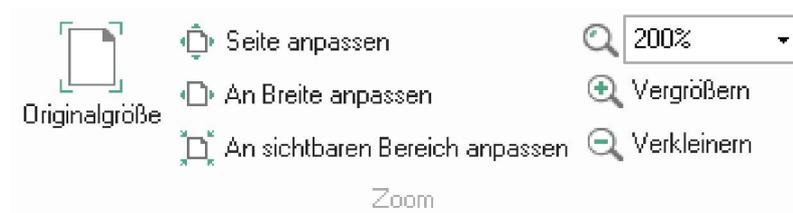


Beispiel eines PDF-Portfolios

- Laden Sie ein Beispiel-PDF-Portfolio herunter (vorzugsweise mit Dateien in unterschiedlichen Formaten).
- Öffnen Sie das Portfolio in Foxit Reader, indem Sie mit der rechten Maustaste klicken und „Öffnen mit Foxit Reader 6.0“ auswählen.
- Gehen Sie die verschiedenen Dateien des Portfolios durch.
- Suchen Sie im Portfolio, indem Sie Schlüsselwörter in das Feld „Suchen“ in der rechten oberen Ecke eingeben oder die Tastenkombination Strg+F verwenden.

Anpassen der Dokumentansicht

Foxit Reader 6.0 weist mehrere Werkzeuge auf, mit denen Sie die Darstellung Ihrer PDF-Dokumente anpassen können. Im Menü **START** enthält das Menüband **Zoom** einfache Werkzeuge wie z. B. „Vergrößern“ und „Verkleinern“. Im Menü **ANSICHT** enthält das Menüband **Seitenansicht** umfassendere Werkzeuge wie z. B. Tools zum Festlegen von Seitenlayout und -ausrichtung oder einen automatischen Bildlauf (AutoScroll) usw. Sie können auch mit der rechten Maustaste auf den Inhalt klicken und die gewünschten Werkzeuge auswählen.

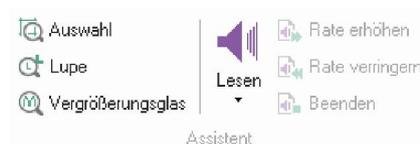


Im Menü „Ansicht“

Barrierefreiheit beim Lesen

Die Barrierefreiheit gewährleistet problemloses Lesen der PDF-Dateien. Das Menüband **Assistent** im Menü **ANSICHT** enthält Werkzeuge wie **Auswählen** und **Lupe**, mit denen PDF-Dateien deutlicher dargestellt werden können. Mit

dem Werkzeug **Lesen**  wird der Inhalt einer PDF-Datei laut vorgelesen, einschließlich des Texts in Kommentaren und der alternativen Textbeschreibungen für Bilder und ausfüllbare Felder.



Bearbeiten von PDF-Dateien

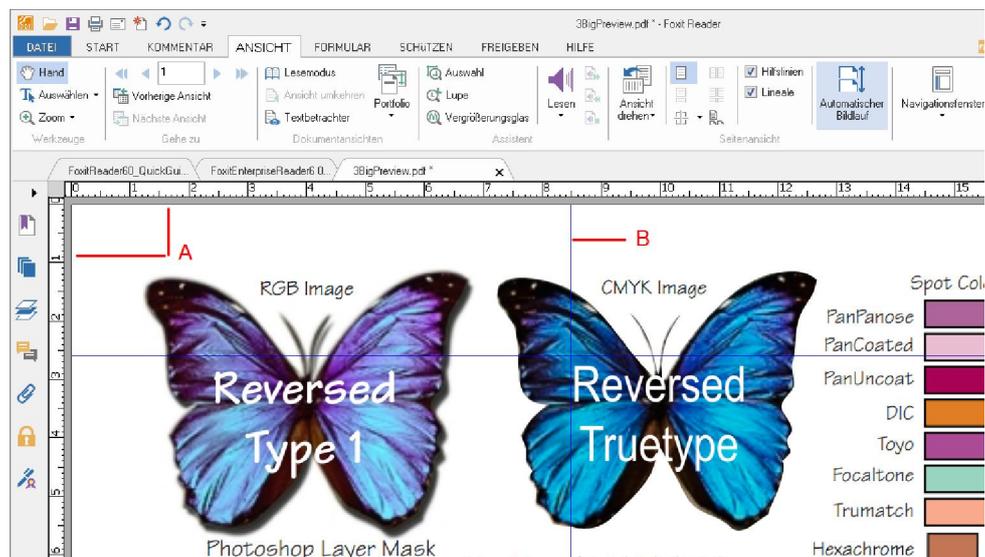
Foxit Reader dient nicht nur zum Lesen von PDF-Dateien, sondern ermöglicht den Benutzern auch das Bearbeiten von PDF-Dateien. Mit Foxit Reader können Sie beispielsweise Text oder Bilder in andere Anwendungen kopieren, vorherige Aktionen rückgängig machen und wiederherstellen, Inhalt auf der Seite ausrichten und positionieren, das aktuelle PDF-Dokument als Anhang an Evernote senden usw.

Kopieren von Text, Bildern, Seiten usw.

- Nachdem Sie den Text mit dem Werkzeug „Text markieren“ ausgewählt haben, können Sie ihn mithilfe eines der folgenden Schritte kopieren und aus der Zwischenablage in eine andere Anwendung einfügen.
 - ✦ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den markierten Text, und wählen Sie „Kopieren“ aus.
 - ✦ Drücken Sie die Tastenkombination Strg+C.
- Mit dem Werkzeug  Schnappschuss können Sie Bilder und Seiten auch aus einer PDF-Datei in die Zwischenablage, in andere Anwendungen oder in andere Dateien kopieren und einfügen.

Lineale, Hilfslinien und Maße

- In Foxit Reader 6.0 gibt es horizontale und vertikale **Lineale** und **Hilfslinien** im Menüband **Seitenansicht** des Menüs **ANSICHT**, mit denen Sie Text, Grafiken oder sonstige Objekte auf der Seite ausrichten und positionieren können. Sie können damit auch deren Größe und Ränder in den Dokumenten überprüfen.



A. Lineale B. Hilfslinien

- Mit dem Werkzeug **Messen** im Menü **ÜBERPRÜFEN** können Sie Abstände und Bereiche von Objekten in PDF-Dokumenten messen.

 Abstand

 Umfang

 Fläche

Messen

Rückgängigmachen und Wiederherstellen

Foxit Reader bietet die Möglichkeit, vorherige Aktionen rückgängig zu machen und wiederherzustellen, und zwar mit der

Schaltfläche „Rückgängig“  und der Schaltfläche „Wiederherstellen“ .

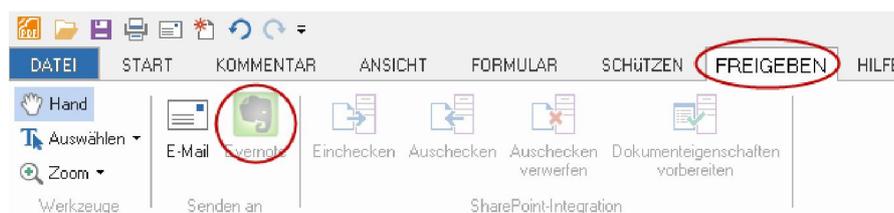
Sie können jede Bearbeitung, die Sie an PDF-Dokumenten vorgenommen haben, rückgängig machen und wiederherstellen, wie beispielsweise das Kommentieren, erweiterte Bearbeitungen von PDF-Dateien usw.

Hinweis: Aktionen im Zusammenhang mit der Lesezeichenbearbeitung können nicht rückgängig gemacht oder wiederhergestellt werden.

Senden an Evernote

Sie können das aktuelle PDF-Dokument als Anlage direkt an Evernote senden.

- Voraussetzungen: Sie müssen über ein Evernote-Konto verfügen. Die Registrierung hierfür ist über folgende Website möglich:
<https://www.evernote.com/Registration.action>
Laden Sie die folgende Datei herunter, und installieren Sie sie:
<http://evernote.com/evernote/?file=Win&btn=grey>
- Öffnen Sie eine PDF-Datei, und bearbeiten Sie sie.
- Wählen Sie FREIGEBEN aus, und klicken Sie im Menüband „Senden an“ auf „Evernote“ (siehe folgende Abbildung).



- In der rechten unteren Ecke sollte eine Importbestätigung angezeigt werden:



Kommentare

Kommentare sind beim Lesen von Dokumenten für das Studium oder die Arbeit notwendig. Foxit Reader bietet verschiedene Kommentarwerkzeuge zum Hinzufügen von Kommentaren. Sie können die Kommentare auch ganz einfach beantworten, löschen und verschieben.

Standard-Kommentarwerkzeuge

Über die Kommentarwerkzeuge stehen eine Reihe von Funktionen zur Auswahl: **Text-Markup**, **Anheften**, **Texteingabe** und **Zeichnen**. Diese Werkzeuge befinden sich im Menü **ÜBERPRÜFEN**. Sie können eine Textnachricht hinzufügen oder Linien, Kreise oder andere Formen hinzufügen, um in PDF-Dateien Kommentare einzugeben. Sie können die Kommentare auch ganz einfach bearbeiten, beantworten, löschen oder verschieben. Diese Funktion ist beim Studium oder bei der Arbeit sehr hilfreich, wenn Sie Notizen zu PDF-Dokumenten machen müssen.



Textmarkierungswerkzeuge (Markup)

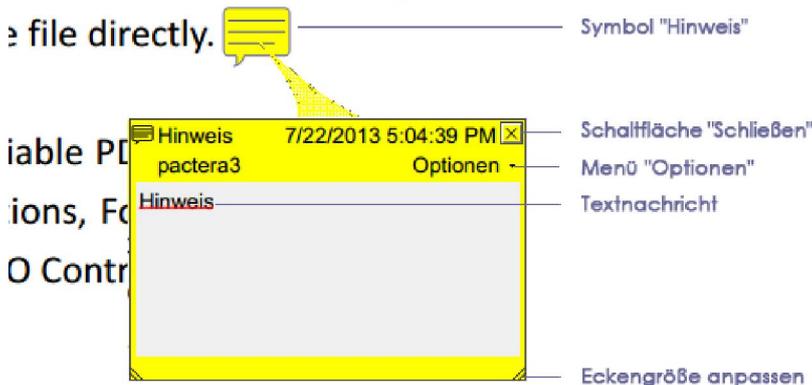
Schaltfläche	Werkzeugname	Beschreibung
	Text hervorheben	Markiert wichtige Textpassagen mit einem (in der Regel) fluoreszierenden Marker, damit man sich diesen Text besser merken kann oder als spätere Referenz verwenden kann.
	Text unterkringeln	Unterstreicht den Text mit einer gekringelten Linie. Vergleichbar mit dem Werkzeug „Text unterstreichen“.
	Text unterstreichen	Unterstreicht den Text, um ihn hervorzuheben.
	Text durchstreichen	Streicht den Text durch, um anderen Lesern mitzuteilen, dass der Text gelöscht wurde.
	Text ersetzen	Streicht den Text durch und gibt einen Ersatztext an.
	Text einfügen	Mit einem Korrektursymbol (^) wird angegeben, wo etwas in eine Zeile eingefügt werden soll.

Anhaften-Werkzeuge



Klicken Sie zum Hinzufügen einer Notiz auf das Werkzeug **Hinweis**. Klicken Sie anschließend auf die Stelle, an der Sie die Notiz hinzufügen möchten, und geben Sie Ihren Kommentar in das Feld ein.

ader, is a free PDF document
ires no installation. Unzip the
e file directly.



Um eine Datei als Kommentar hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- ✦ Klicken Sie im Menü ÜBERPRÜFEN im Menüband „Anheften“ auf die

Schaltfläche .

- ✦ Positionieren Sie den Mauszeiger an der Stelle, an der Sie eine Datei als Kommentar anhängen möchten, und klicken Sie auf die ausgewählte Position.
- ✦ Wählen Sie im Dialogfeld „Datei anhängen“ die Datei aus, die Sie anhängen möchten, und klicken Sie auf „Öffnen“.

Hinweis: Beim Anhängen bestimmter Dateiformate (z. B. EXE) werden Sie gewarnt, dass dieser Vorgang aufgrund Ihrer Sicherheitseinstellungen nicht zulässig ist.

- ✦ Das Dateianhang-Symbol  wird an der von Ihnen festgelegten Position angezeigt.

Texteingabewerkzeuge

Das Texteingabewerkzeug dient zur Eingabe von Text in PDF-Dateien. Mit der Texteingabe können Sie Kommentare hinzufügen, bearbeiten, verschieben und löschen, Einstellungen für die Texteingabe festlegen usw.

So fügen Sie Kommentare mit der Texteingabe hinzu

- ✦ Wählen Sie **ÜBERPRÜFEN** > Menüband „Texteingabe“ > Texteingabe.
- ✦ Positionieren Sie den Mauszeiger an der Stelle, an der Sie Text eingeben möchten.
- ✦ Drücken Sie die **Eingabetaste**, um eine neue Zeile zu beginnen.

- ❖ Um die Texteingabe abzuschließen, klicken Sie irgendwo außerhalb des eingegebenen Texts.

Um den Texteingabekommentar zu löschen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- ❖ Wählen Sie **ÜBERPRÜFEN** > Menüband „Texteingabe“ > Texteingabe. Positionieren Sie den Cursor am Ende oder am Anfang des Texts, ziehen Sie den Cursor, um den Text auszuwählen, und drücken Sie die Taste **ENTF**.
- ❖ (Empfohlene Methode) Klicken Sie auf das Anmerkungsauswahlwerkzeug  oder das Handwerkzeug , klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Textfeld, und wählen Sie **Löschen** aus.

Stempelwerkzeug (neues Werkzeug)

Sie können aus einer Liste vordefinierter Stempel auswählen oder benutzerdefinierte Stempel erstellen, um eine PDF-Datei mit einem Stempel zu versehen. Alle Stempel, die Sie importieren oder erstellen, werden im Menü der Stempelwerkzeuge und der Stempelpalette aufgeführt.

- Choose Review > Stamp > Show Stamps Palette:



- Wählen Sie in der Stempelpalette einen Stempel aus der gewünschten Kategorie: Standardstempel oder Signaturstempel.
- Klicken Sie auf der Dokumentseite auf die Stelle, an der Sie den Stempel hinzufügen möchten. Der Stempel wird nun an der betreffenden Position angezeigt.

Formulare

PDF-Formulare vereinfachen das Empfangen und Senden von Informationen. Mit Foxit Reader können Sie PDF-Formulare ausfüllen, Kommentare in Formularen hinzufügen, Formulardaten und Kommentare importieren und exportieren usw.

Ausfüllen von PDF-Formularen

Foxit Reader unterstützt *interaktive PDF-Formulare* (AcroForm-Formulare und [XFA-Formulare](#)) und *nicht interaktive PDF-Formulare*. Interaktive Formulare

können Sie mit dem Handwerkzeug  ausfüllen. Für nicht interaktive Formulare müssen Sie das Texteingabewerkzeug  verwenden.

Foxit Reader unterstützt die Funktion **AutoVervollständigen**, mit der Sie PDF-Formulare schnell und problemlos ausfüllen können. Das Programm speichert den Verlauf Ihrer Formulareingaben und schlägt dann Übereinstimmungen vor, wenn Sie später andere Formulare ausfüllen. Die Übereinstimmungen werden in einem Kontextmenü angezeigt, von wo aus Sie sie eingeben können.

Hinweis: Zum Ausfüllen von PDF-Formularen mithilfe der AutoVervollständigen-Funktion klicken Sie auf **DATEI > Einstellungen > Formulare**, und wählen Sie **AutoVervollständigen aktivieren**. Mit einem Klick können Sie auch den Verlauf löschen.

Kommentieren von Formularen

Sie können in PDF-Formularen genauso wie in allen anderen PDF-Dateien Kommentare erstellen. Kommentare können jedoch nur hinzugefügt werden, wenn der Autor des Formulars den Benutzern entsprechende Rechte gewährt hat. **Siehe auch** [Kommentare](#).

Importieren und Exportieren von Formulardaten

Klicken Sie im Menüband **Formulardaten**  auf **Importieren**  oder **Exportieren**, um Formulardaten aus einer PDF-Datei zu importieren bzw. zu exportieren. Diese Funktion kann allerdings nur bei interaktiven PDF-Formularen verwendet werden. Foxit Reader stellt Benutzern das Werkzeug **Formular zurücksetzen** zur Verfügung, mit dem das Formular zurückgesetzt werden kann.



Im Menü FORMULAR

Erweiterte Bearbeitung

Foxit Reader enthält erweiterte Funktionen für die Bearbeitung von PDF-Dateien. Sie können Lesezeichen erstellen, Links hinzufügen, Bilder hinzufügen sowie verschiedene Dateien einfügen und abspielen.



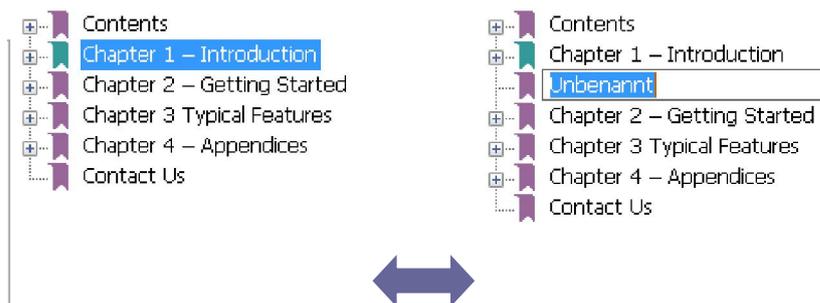
Im Menü START

Lesezeichen

Mithilfe von Lesezeichen können die Benutzer eine Stelle in einer PDF-Datei markieren, um sie problemlos wieder aufzufinden. Lesezeichen können hinzugefügt, verschoben, gelöscht usw. werden.

Hinzufügen von Lesezeichen

1. Gehen Sie zu der Seite, mit der das Lesezeichen verknüpft werden soll. Sie können auch die Ansichtseinstellungen anpassen.
2. Wählen Sie das Lesezeichen aus, unter dem Sie das neue Lesezeichen positionieren möchten. Wenn Sie kein Lesezeichen auswählen, wird das neue Lesezeichen automatisch am Ende der Lesezeichenliste eingefügt.



3. Klicken Sie oben im Lesezeichenfenster auf das Symbol „Neues Lesezeichen“ , oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das ausgewählte Lesezeichen und wählen Sie „Lesezeichen hinzufügen“ aus.
4. Geben Sie den Namen für das neue Lesezeichen ein oder ändern Sie ihn, und drücken Sie die Eingabetaste.

Verschieben eines Lesezeichens

Wählen Sie das Lesezeichen aus, das Sie verschieben möchten, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Halten Sie die Maustaste gedrückt, und ziehen Sie das Lesezeichensymbol  direkt neben das übergeordnete Lesezeichensymbol. Das Liniensymbol  zeigt die Stelle, an der das Symbol positioniert wird.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lesezeichensymbol , und wählen Sie „Ausschneiden“ aus. Klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf das übergeordnete Lesezeichen, und wählen Sie „Nach ausgewähltem Lesezeichen einfügen“ aus.

Hinweis: Das Lesezeichen wird mit dem ursprünglichen Ziel im Dokument verknüpft, obwohl es verschoben wurde.

Löschen eines Lesezeichens

Um ein Lesezeichen zu löschen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Lesezeichen aus, das Sie löschen möchten, und klicken Sie oben im Lesezeichenfenster auf die Schaltfläche „Löschen“ .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lesezeichen, das Sie löschen möchten, und wählen Sie „Löschen“ aus.

Hinweis: Beim Löschen eines Lesezeichens werden auch alle untergeordneten Lesezeichen gelöscht.

Drucken

Drucken eines PDF-Dokuments

1. Stellen Sie sicher, dass ein Drucker installiert ist.
2. Klicken Sie im Menü **DAT EI** auf **Drucken**.
3. Geben Sie den Drucker, den Druckbereich, die Anzahl der Exemplare und die sonstigen Optionen an.
4. Klicken Sie auf „OK“, um den Druckvorgang zu starten.

Drucken eines Seitenbereichs

Zum Drucken eines Seitenbereichs müssen Sie das Werkzeug „Schnappschuss“

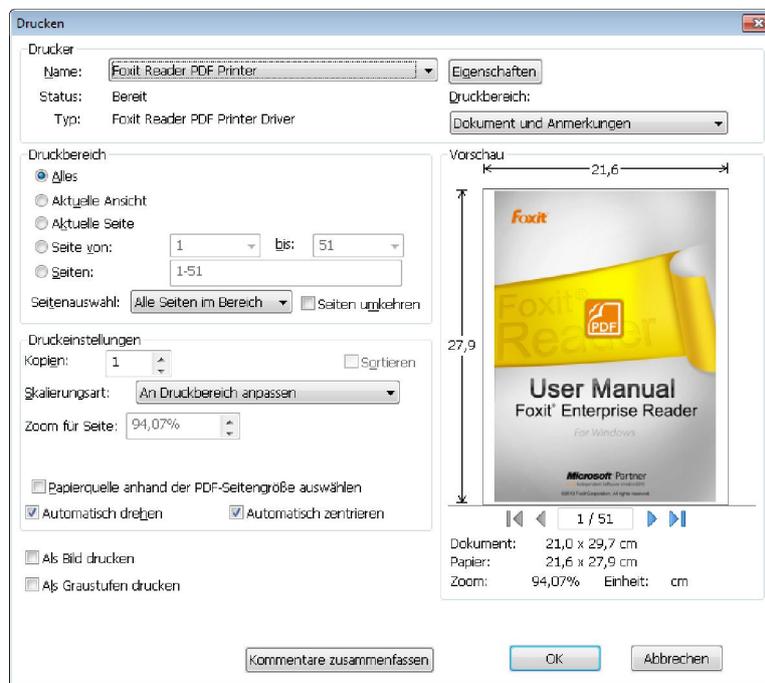
 **Snapshot** verwenden.

- Wählen Sie dazu **START > Schnappschuss** aus.
- Markieren Sie den gewünschten Druckbereich.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den markierten Bereich, und wählen Sie **Drucken** aus. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zum Dialogfeld **Drucken**.

Dialogfeld „Drucken“

Das Dialogfeld „Drucken“ ist der letzte Schritt vor dem Drucken. Im Dialogfeld **Drucken** können Sie eine Reihe von Änderungen bezüglich der Art und Weise, wie das Dokument gedruckt wird, vornehmen. Halten Sie sich an die schrittweisen Anleitungen im Dialogfeld **Drucken**.

Zum Öffnen des Dialogfelds **Drucken** wählen Sie **DATEI > Drucken...** aus. Falls Sie das Multi-Tab-Browsing verwenden, klicken mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte, und wählen Sie **Aktuelle Registerkarte drucken** aus.



Dialogfeld „Drucken“

Kontakt

Bei Fragen oder Problemen mit unseren Produkten können Sie sich gern an uns wenden. Wir sind jederzeit für Sie da.

- **Geschäftssitz:**
Foxit Corporation
42840 Christy Street, Suite 201
Fremont CA 94538
USA
- **Postanschrift:**
Foxit Corporation
42840 Christy Street. Suite 201
Fremont CA 94538
USA
- **Vertrieb:**
1-866-680-3668 (rund um die Uhr)
- **Support:**
+1-866-MYFOXIT oder +1-866-693-6948 (rund um die Uhr)
- **Fax:**
510-405-9288
- **Website:**
www.foxitsoftware.com/german/
- **E-Mail:**
Vertrieb und Information: sales@foxitsoftware.com
Technischer Support: support@foxitsoftware.com
Marketingservice: marketing@foxitsoftware.com