

foxit



快速手冊

Foxit[®] PhantomPDF[™]

For Windows

Microsoft[®] Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

快速指南

Foxit® PhantomPDF™ 快速指南

本指南將為 Foxit PhantomPDF 的主要功能做簡單的介紹。如需更詳細的使用說明，請參閱我們的使用者手冊。

開始使用

安裝 Foxit PhantomPDF

系統需求

作業系統

- Windows 7 (32 位元和 64 位元)。
- Windows 8.x 完整版本
- Windows 10。
- Microsoft Office® 2007 或更新版本 (部分 PDF 建立功能所需)。
- 對於利用 Active Directory 權限管理服務和 SharePoint 整合功能的使用者，需要安裝 Windows 7 或更新版本。
- 經驗證為 Citrix Ready®，具備 Citrix XenApp®7.6。

可取得更佳效能的建議最低硬體

- 1.3 GHz 或更快處理器。
- 512 MB RAM (建議：1 GB RAM 或以上)。
- 1 GB 的可用硬碟空間。
- 1024*768 螢幕解析度。

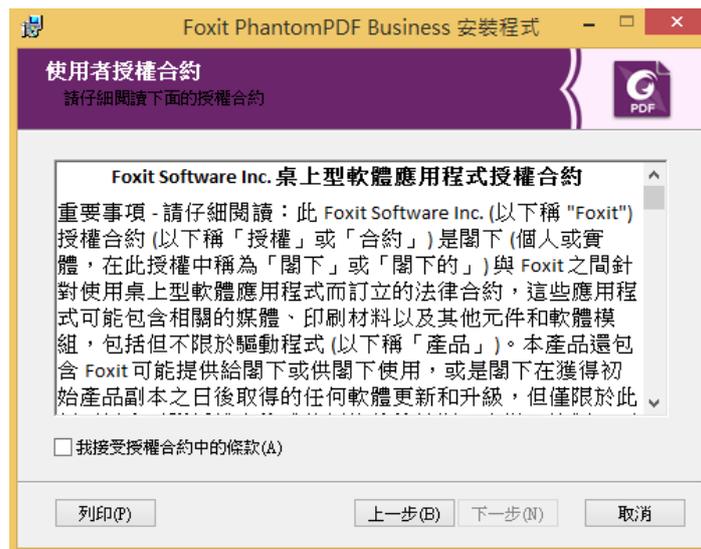
如何安裝

Foxit PhantomPDF 的安裝程式格式為 MSI。請將安裝程式下載至電腦，然後執行下列操作 (以 *Business* 版本為例)：

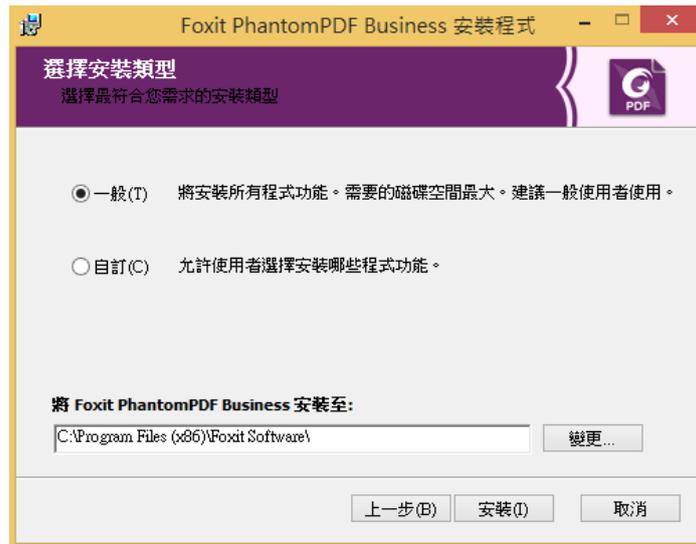
1. 按兩下「FoxitPhantomPDF_Business_enu_Setup.msi」檔案，接著您會看到快顯安裝精靈。按「下一步」以繼續。



2. Foxit PhantomPDF 受著作權法保護，您必須接受本授權合約才能繼續。核取「我接受授權合約中的條款」方塊以繼續。



3. Foxit PhantomPDF 有兩種安裝方式供您選擇。使用者可以變更安裝目錄，或是保留預設設定。
 - 一般 — 安裝所有預設的功能，需要較多的磁碟空間。
 - 自訂 — 使用者可選擇要安裝的程式功能。

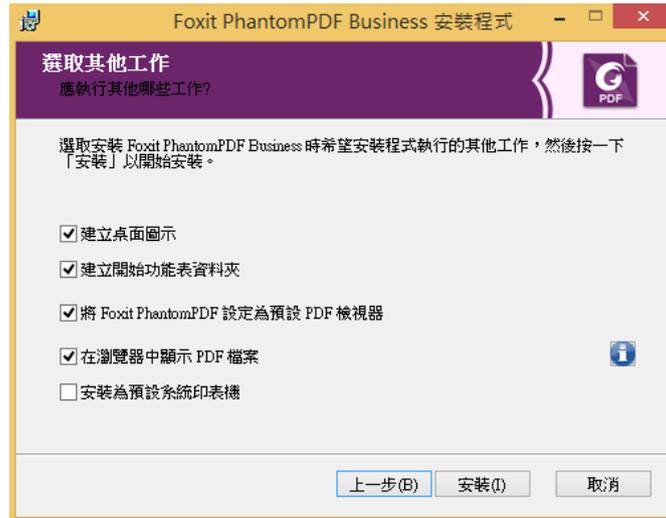


4. 如果是一般安裝，只需按一下「安裝」即可。如果是自訂安裝，請執行下列操作：

- A) 按一下「瀏覽」，以變更 PDF 檢視器外掛程式的安裝目錄。
- B) 按一下「磁碟使用量」，以檢查可供所選功能可用的磁碟空間。
- C) 核取您要安裝的選項，然後按「下一步」以繼續。



D) 選取您要安裝程式執行的其他工作，然後按一下「安裝」開始安裝。



5. 安裝程序完成時，會顯示一個對話方塊，告知使用者已完成 Foxit PhantomPDF 安裝。您可以選擇核取「**啟動 Foxit PhantomPDF**」方塊，以在安裝完成後執行此應用程式。按一下「**完成**」以完成安裝作業。



指令行安裝

您也可以使用指令行來安裝應用程式：

```
msiexec / 選項 <必要參數> [可選參數] [PROPERTY=PropertyValue]
```

如需有關 msiexec.exe 選項、必要參數以及可選參數的詳細資訊，請在指令行中輸入「msiexec」或造訪「Microsoft TechNet 說明中心」。

Foxit PhantomPDF MSI 安裝套件的公用內容。

Foxit PhantomPDF 安裝內容補充了標準 MSI 公用內容，便於管理員更佳的控管應用程式的安裝。

如需完整的標準公用內容清單，請參閱：[http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905\(VS.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-gb/library/aa370905(VS.85).aspx)

Foxit PhantomPDF 內容包括：

ADDLOCAL <功能列表> 內容值是一個由逗號分隔的功能清單，在安裝 Foxit PhantomPDF 後將於本機提供這些功能。Foxit PhantomPDF 安裝程式由下列功能組成：

FX_PDFVIEWER - Foxit PDF Viewer 及其元件。

FX_FIREFOXPLUGIN - 此外掛程式用於在 Mozilla Firefox、Opera、Safari 和 Chrome 瀏覽器中開啟 PDF 檔案。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

FX_SPELLCHECK - 此拼字檢查工具用於在打字機或表單填寫器模式下搜尋任何拼錯的單字。此工具也會為常見錯誤建議正確的拼字、文法和標點符號。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

FX_PDFA - 此模組用於驗證是否符合 PDF/A-1a 和 PDF/A-1b 標準。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

FX_OCR - 此模組將掃描或基於影像的 PDF 文件轉換成可選取且可搜尋的文件。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

FX_CREATOR - Foxit PhantomPDF Creator 會在系統上安裝虛擬印表機。Creator 快速方便地將任何可列印文件轉換成高品質的 PDF 文件。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

FX_CONVERTTEXT - 該殼層延伸模組透過右鍵功能表轉換 PDF 或合併支援的檔案。此功能需要安裝 FX_CREATOR。

FX_CREATORWORDADDIN - MS Word 工具列上的增益集，只要按一下就可以建立 PDF。此功能需要安裝 FX_CREATOR。

FX_CREATOREXCELADDIN - MS Excel 工具列上的增益集，只要按一下就可以建立 PDF。此功能需要安裝 FX_CREATOR。

FX_CREATORPPTADDIN - MS PPT 工具列上的增益集，只要按一下就可以建立 PDF。此功能需要安裝 FX_CREATOR。

FX_CREATOROUTLOOKADDIN - MS Outlook 工具列上的增益集，只要按一下就可以建立 PDF。此功能需要安裝 FX_CREATOR。

FX_SE - 適用於 Windows Explorer 和 Windows 殼層的外掛程式。這些擴充功能可讓您在 Windows 檔案總管中檢視 PDF 縮圖，以及在 Windows 作業系統和 Office 2007（或更新版本）中預覽 PDF 檔案。此功能需要安裝 FX_PDFVIEWER。

	FX_IFILTER - Foxit PDF IFilter 是用於 Windows 搜尋引擎的外掛程式，可協助快速搜尋 PDF 文件。
INSTALLLOCATION	指定安裝產品的資料夾位置。
MAKEDEFAULT	預設值為「1」，Foxit PhantomPDF 將設定為開啟 PDF 檔案的預設應用程式。
VIEW_IN_BROWSER	預設值為「1」，Foxit PhantomPDF 將設定為在瀏覽器內開啟 PDF 檔案。
DESKTOP_SHORTCUT	預設值為「1」，安裝程式將在桌面上放置已安裝應用程式的捷徑。
STARTMENU_SHORTCUT	預設值為「1」，安裝程式將為已安裝的應用程式及其元件建立程式功能表群組。
SETDEFAULTPRINTER	預設值為「1」，安裝程式將安裝 Foxit PhantomPDF Printer，並將其設為系統預設印表機。
LAUNCHCHECKDEFAULT	預設值為「1」，Foxit PhantomPDF 將在啟動時檢查 Foxit PhantomPDF 是否為預設讀取器。
KEYPATH	指定授權金鑰檔，並將其儲存至 PhantomPDF 安裝資料夾。
REMOVENEWVERSION	值為「1」時，強制安裝以覆寫 Foxit PhantomPDF 更新版本。
CLEAN	搭配指令「/uninstall」執行，值為「1」時，移除 PhantomPDF 中所有的登錄資料和相關檔案。（注意：此指令用於解除安裝。）
AUTO_UPDATE	值為「0」時，不會自動下載或安裝更新；值為「1」時，自動下載更新，但讓使用者選擇何時安裝更新；值為「2」時，自動安裝更新。

指令行範例：

1. 以無訊息模式（無使用者互動）將應用程式安裝至資料夾「C:\Program Files\Foxit Software」：

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet INSTALLLOCATION="C:\Program Files\Foxit Software "
```

2. 僅安裝 Foxit PDF Viewer：

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet ADDLOCAL="FX_PDFVIEWER"
```

3. 執行安裝時，使用儲存在磁碟 C 中的授權金鑰檔來啟動應用程式：

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" KEYPATH="C:\fpmkey.txt"
```

4. 不安裝 Foxit PhantomPDF Printer：

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" ADDLOCAL=ALL, ADVERTISE="FX_CREATOR" /qn
```

5. 強制安裝以覆寫 Foxit PhantomPDF 的相同或更新版本：

```
msiexec /i "Foxit PhantomPDF.msi" REMOVE_NEWVERSION="1"
```

6. 執行無訊息解除安裝時，移除登錄與使用者資料：

```
msiexec /x "Foxit PhantomPDF.msi" /quiet CLEAN="1"
```

啟動 Foxit PhantomPDF

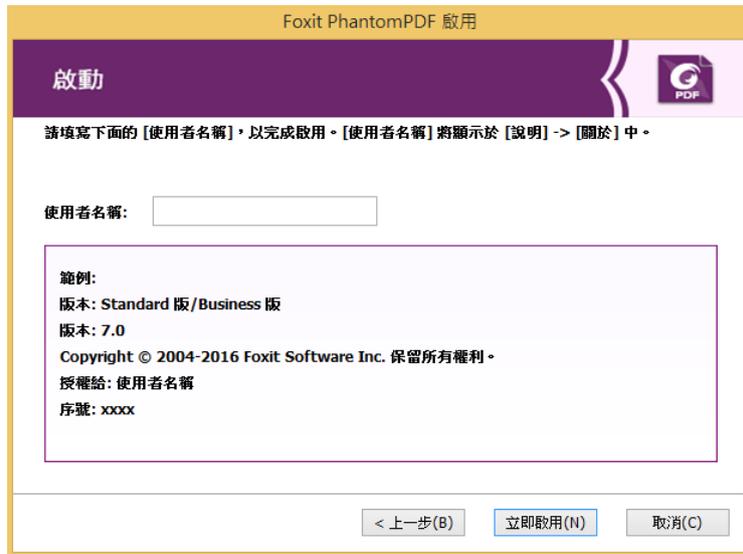
1. 啟動 Foxit PhantomPDF 後，會跳出啟動精靈。如果您已經購買 Foxit PhantomPDF 的授權，請按一下「**啟用**」註冊您的授權金鑰。如果尚未購買，您可以按一下「**立即購買**」，從 Foxit 網站購買 Foxit PhantomPDF。如果您選擇「**免費試用**」，可享有 30 天 Foxit PhantomPDF 免費試用期。免費試用到期後，僅免費功能可用。



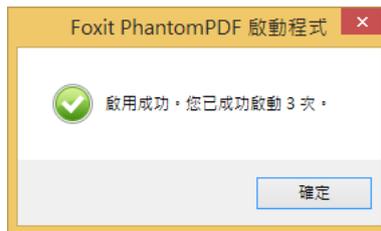
2. 按一下「**啟用**」之後，提示方塊會提示您輸入註冊金鑰的代碼。您可以稍後再啟用金鑰，執行 Foxit PhantomPDF 時從「**說明**」>「**啟用**」就可以啟用。然後按「**下一步**」以繼續。



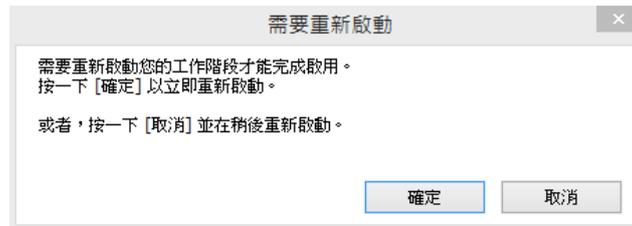
3. 在下方範例顯示的「使用者名稱」欄位中輸入使用者資訊。然後按一下「立即啟用」以啟用。



4. 如果啟用成功，則會彈出一個訊息方塊。按一下「確定」。



5. 您應重新啟動應用程式，以使變更生效。若要立即重新啟動，請按一下「確定」；或按一下「取消」以在稍後重新啟動。



停用 Foxit PhantomPDF

您可以在某一部機器上停用 Foxit PhantomPDF，以便在另一部機器上啟用。如果您已達到授權允許的最大啟用數量，則需在原有機器上停用，才能在其他機器上啟用。停用後，您仍然可以使用 Foxit PhantomPDF *Express* 的功能。若要停用 Foxit PhantomPDF，按一下「說明」>「停用」。

解除安裝 Foxit PhantomPDF

如何解除安裝

請執行下列其中一項操作：

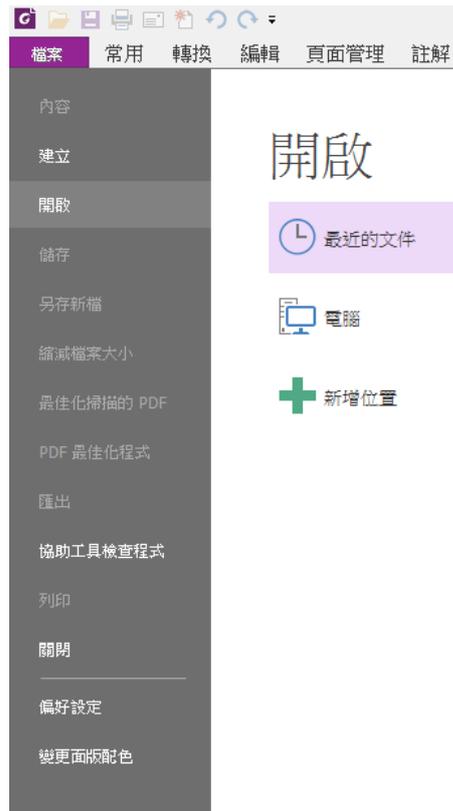
- 按下「開始」>「所有程式」>「Foxit PhantomPDF」>「解除安裝」。
- 按一下「開始」>「控制台」>「程式和功能」> 選取「Foxit PhantomPDF」，然後按一下「解除安裝」。
- 雙擊檔案 uninstall.exe，其位於 Foxit PhantomPDF 安裝目錄「硬碟名稱：\...\Foxit Software\Foxit PhantomPDF\」底下

使用 Foxit PhantomPDF

- [檔案功能表](#)
- [面板配色及工具列](#)
- [瀏覽文件及選取文件內容](#)
- [查看所有不同工具](#)
- [標準驗證與建立](#)
- [配套提供 Foxit PDF IFilter](#)

檔案功能表

按一下「**檔案**」功能表，然後從下拉式功能表中選取，即可存取「**開啟**」、「**儲存**」、「**列印**」等功能及其他基本工具。若要檢查文件內容，請選取「**檔案**」功能表並移至「**內容**」。若要變更程式設定，請選取「**偏好設定**」。



面板配色及工具列

有五種不同的面板配色可供選擇：經典、黑色、藍色、橙色和紫色，讓使用者能夠變更軟體的外觀。

若要變更工作空間的面板配色，請選擇「檔案」>「變更面板配色」> 從清單中選擇想要的面板配色。



功能區模式

「功能區模式」是一個介面，此介面中有一組工具列置於索引標籤列中的目錄上。功能區是應用程式中利用大型工具列提供的使用者介面，工具列中排滿以圖形化表示，依不同功能分組的控制項元素。Foxit PhantomPDF 功能區模式可將您的工具依工作分組，免去了顯示許多不同基於圖示之工具列的需求，並確保可快速存取您最常使用的指令。



(Business 版)

- 顯示 / 隱藏功能區

按一下右上角的  或 ，以摺疊／展開工具列。

瀏覽文件及選取文字或註解



用來導覽以及與 PDF 互動的四種最有用工具分別：為「手形工具」、「選取文字」工具、「選取註釋」工具和「縮放」工具。「手形工具」可讓您瀏覽 PDF、回應連結、填寫表單，以及播放多媒體檔案。「選取註釋」工具可讓您選取多個註釋，然後將它們一起移動、調整大小或對齊。「選取文字」工具可讓您選取文字以複製、新增註釋，及管理書籤。「縮放」工具可讓您輕鬆放大或縮小頁面，以取得最佳的閱讀體驗。

查看所有不同工具



Business 版本中的「常用」索引標籤

按一下不同索引標籤下功能區中的按鈕可切換不同的工具。此外，當指標停留在每個工具上

方時，會顯示相關工具提示。例如，「工具」、「檢視」、「編輯」、「註解」、「頁面管理」、「轉換」和「保護」群組，是「常用」索引標籤下最常使用的所有群組。您可以使用這些文字和註解工具在 PDF 周圍移動及與其互動、放大 / 縮小頁面、編輯頁面內容、管理註解、管理頁面、掃描及 OCR、放置簽名，及執行其他基本功能。

行業標準驗證與建立



Foxit PhantomPDF 中的「行業標準」工具可讓您針對特定行業和功能指定 PDF 的標準。Foxit PhantomPDF 擁有 PDF/A、PDF/E 和 PDF/X 法規遵循驗證和建立方法，符合行業標準。

選取「轉換」>「法規遵循」>「行業標準」，然後選取其中一項業界標準，再按一下彈出對話方塊中的「分析」或「分析並修復」。您也可以使用 Foxit PhantomPDF Business 將 PDF 儲存為 PDF/X、PDF/A 或 PDF/E，建立符合標準的 PDF。

配套提供 Foxit PDF IFilter

Foxit PhantomPDF 已配套提供桌面專用的 Foxit PDF IFilter，可讓使用者為大量 PDF 文件編製索引，然後在桌面系統上快速尋找文件內的文字。您可以在 Foxit PhantomPDF 的安裝目錄中觸發 Foxit PDF IFilter。

文件檢視

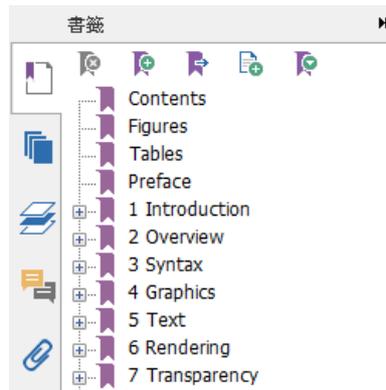
移至特定頁面

- 在「檢視」索引標籤下或狀態列中的「跳轉到」群組中，按一下「第一頁」、「最後一頁」、「上一頁」和「下一頁」，即可檢視您的 PDF 檔案。您也可以輸入特定頁碼來移至指定頁面。「上一檢視」可讓您返回上一個檢視的畫面，「下一檢視」可移至下一個檢視的畫面。

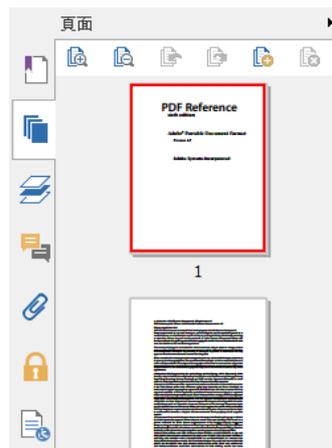


- 若要使用書籤跳至某個主題，請按一下左側「導覽」窗格中的「書籤」按鈕。接著按一下書籤或在書籤上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「移至書籤」。按一下加號 (+) 或減

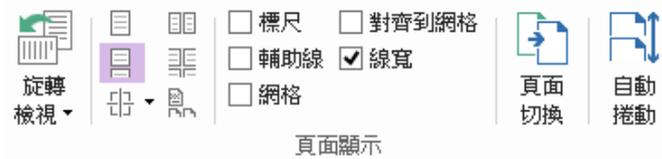
號 (-) 以展開或摺疊書籤內容。



- 若要使用頁面縮圖跳至某一頁，請按一下左側「導覽」窗格中的「頁面」縮圖按鈕 ，然後按一下該頁的縮圖。若要移至目前頁面上的其他位置，請拖曳並移動該頁面縮圖中的紅色方塊。若要調整頁面縮圖的大小，請在縮圖上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「放大頁面縮圖」或「縮小頁面縮圖」。



變更文件的顯示方式



頁面顯示工具

Foxit PhantomPDF 提供幾種檢視 PDF 頁面的不同方式，其係為根據您的偏好設定自訂。您可以在「檢視」索引標籤底下選擇下列頁面版面配置：「單頁」、「雙聯」、「連續」、「雙聯連續」、「拆分」和「個別封面頁」。

調整頁面縮放比例



檢視工具

按一下「常用」索引標籤，然後在「檢視」群組中選擇工具。

1. 按一下「放大」 工具或「縮小」 工具，以增加或減少文件的縮放比例。
2. 按一下「符合頁面」可在畫面上檢視整個頁面、「符合寬度」可讓頁面填滿畫面的寬度、「符合可見內容」可將頁面大小調整為頁面的可見內容，「實際大小」則可將頁面回復到其實際大小。
3. 按一下「向右/向左旋轉」可將頁面視圖順時針/逆時針旋轉 90 度。

在「檢視」索引標籤下，您可以在「助手」群組選取下列工具：

1. 按一下「框選」縮放工具 以放大整個頁面。按一下並拖曳此工具以放大頁面的某個區域。
2. 按一下「小型放大鏡」工具 並將其移至您要檢視之處，而您會在「小型放大鏡」工具對話方塊看到放大或縮小的特定區域。
3. 按一下並移動「放大鏡」工具，輕鬆地放大 PDF 的區域。



放大鏡

魚眼放大鏡

備註：

- 若要在「放大鏡」和「魚眼放大鏡」之間切換，請按下滑鼠左鍵。
- 若要變更「放大鏡」視窗的大小，請按下滑鼠右鍵。

- 若要關閉「放大鏡」，請按下鍵盤上的 Esc 鍵。

建立與匯出

Foxit PhantomPDF 提供廣泛的選項供您建立 PDF。在「轉換」索引標籤，您可以直接從特定檔案、空白頁、掃描器或剪貼簿建立 PDF。您也可以建立新的或空白的公事包，將 PDF 匯出到影像、MS Office、HTML 及其他內容。



建立和匯出群組

- [一鍵建立 PDF](#)
- [從 Microsoft Office 建立 PDF](#)
- [從 Microsoft Visio 建立 PDF \(僅限 Business\)](#)
- [從其他應用程式建立 PDF](#)
- [使用「列印至 Evernote」建立 PDF](#)
- [使用掃描器建立 PDF](#)
- [建立 PDF 公事包](#)
- [匯出 PDF 所有影像](#)
- [將 PDF 匯出到「影像」、「MS Office」、「HTML」及其他內容](#)

一鍵建立 PDF

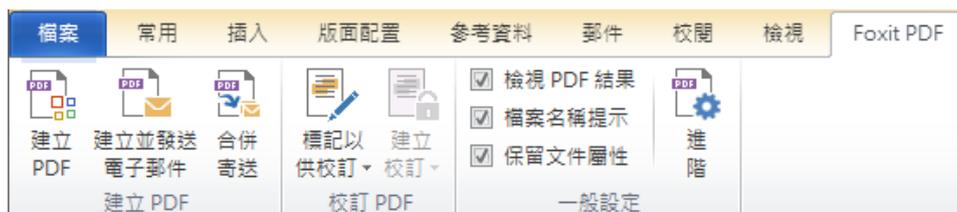
若要一鍵建立 PDF：

- 將您要轉換的文件拖曳到 Foxit PhantomPDF 桌面圖示上 。
- 如果 Foxit PhantomPDF 已開啟，請直接將檔案拖曳到應用程式視窗中。
- 在要轉換的文件圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「在 Foxit PhantomPDF 中轉換成 PDF」。

Foxit PhantomPDF 可讓您從空白頁、掃描器或剪貼簿建立 PDF。

從 Microsoft Office 建立 PDF

Foxit PhantomPDF 可讓您直接從 Microsoft Office 應用程式 (Word, Excel, PPT 和 Outlook) 建立專業且安全的 PDF 檔案。從 Microsoft Word 建立 PDF 將在轉換時自動保留書籤、連結、外框及其他設定。以 Microsoft Word 檔案轉換為例：



Foxit PDF 索引標籤 (Business 版)

Foxit PhantomPDF 可讓您將 Microsoft Word 的「合併寄送」功能建立的個人化電子郵件訊息、信件或標籤，全部一次轉換成 PDF。如有需要，您也可以變更設定，透過電子郵件附件將 PDF 傳送給多人。

在 Microsoft Visio 中建立 PDF (僅限 Business 版本)

Microsoft Visio 中的 PhantomPDF Creator 外掛程式提供了從 Visio 檔案快速輕鬆地建立 PDF 的方式，同時能在建立的 PDF 中依據轉換設定保留文件內容。



從 Windows 記事本、Internet Explorer 和 Outlook Express 建立 PDF

1. 開啟檔案。
2. 在主選單選擇「檔案」>「列印」。
3. 從印表機清單中選取「Foxit PhantomPDF Printer」。

使用「列印至 Evernote」建立 PDF

Foxit PhantomPDF 在安裝之後會新增印表機「列印至 Evernote」。這項功能可讓使用者將 PDF 檔案做為附件傳送至 Evernote，以及如 Foxit PDF 印表機一樣建立 PDF。

若要使用「列印至 Evernote」建立 PDF，請見以下步驟：

1. 安裝 Evernote 應用程式並登入 Evernote 帳號。
2. 開啟要轉換成 PDF 格式的檔案，然後選擇「檔案」>「列印」>「列印至 Evernote」。
3. 設定列印內容，然後按一下「列印」。為 PDF 檔案命名，並指定儲存位置。
4. 您將會看到已建立 PDF 檔案並已附加至 Evernote。

使用掃描器建立 PDF

Foxit PhantomPDF 可讓您使用掃描器直接從紙本文件建立 PDF。您可以使用自訂設定直接將文件掃描成 PDF，或使用先前設定好的預設偏好設定。

若要使用自訂設定將文件掃描成 PDF，請使用下列選項：1) 「檔案」>「建立」>「從掃描器」>「從掃描器…」按鈕，2) 選擇「轉換」>「建立」>「從掃描器」，或 3) 選擇「常用」>「轉換」>「掃描」。

若要使用設定的預設設定將紙本文件掃描成 PDF，請在「常用」>「轉換」>「掃描」下方選擇一個預設設定以掃描文件。

Foxit PhantomPDF 支援在從掃描器建立 PDF 時將掃描的 PDF 尺寸最佳化，也可在現有的掃描或以圖片為基礎的 PDF 選擇「檔案」>「最佳化掃描的 PDF」。

建立 PDF 公事包



Foxit PhantomPDF 允許您透過現有檔案或資料夾快速建立新的 PDF 公事包，點選「轉換」>「建立」>「PDF 公事包」>「建立新的 PDF 公事包」即可，或您可透過選擇「建立空白 PDF 公事包」建立空白 PDF 公事包並在稍後新增檔案或資料夾。

匯出 PDF 中的所有影像

只要按一下「匯出所有影像」，Foxit PhantomPDF 可讓您將 PDF 檔案中的所有影像匯出成為個別的影像。請按一下「轉換」>「匯出」>「匯出所有影像」，並進行配置，然後透過「匯出為影像」對話方塊匯出。

將 PDF 匯出到影像、MS Office、HTML 及其他內容

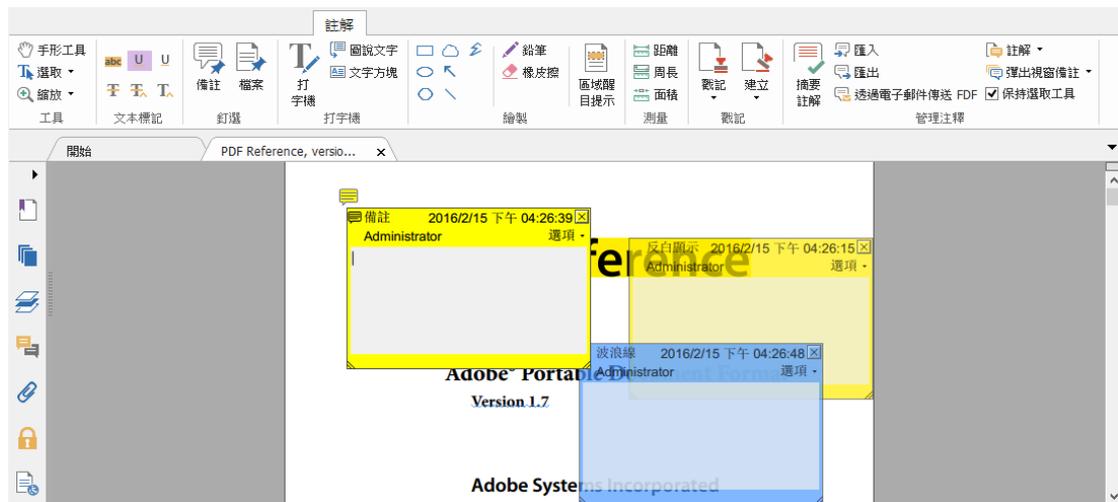
1. 按一下「轉換」索引標籤。
2. 選取「到影像」、「到 MS Office」、「到 HTML」或「到其他」按鈕，將 PDF 轉換為您想要的格式。
3. 您可以在「另存為」對話方塊中按一下「設定」，以變更頁面範圍和版面配置偏好設定。然後按一下「設定語言」按鈕以選取您要匯出檔案用的語言。

註解



「註解」索引標籤

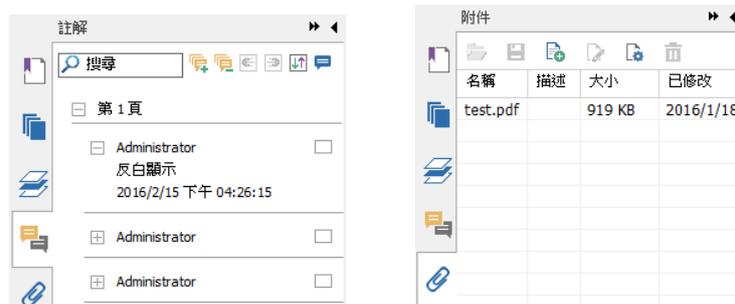
使用 Foxit PhantomPDF，您可以使用註解、標記和繪圖工具在 PDF 檔案中新增註釋或繪製圖形，如同您對書面文件所做的一樣。完成後，會自動組織所有註解，並且可匯出以便於檢閱。



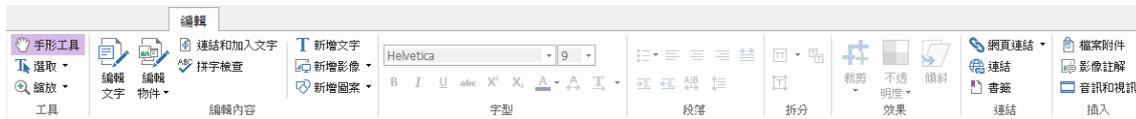
備註：使用「手形工具」、「選取註釋」工具或選取的對應工具，在註解上按一下滑鼠右鍵，您就可以選擇進行設定內容、設定狀態、回覆註解及其他更多功能。您可以在「管理註解」群組中匯出和匯入註解資料，以及摘要整理註解。

查看註解和附件

Foxit PhantomPDF 會在 PDF 中持續有序地列示所有註解和附件，便於使用者參考。這些皆預設為隱藏，以便提供最大的 PDF 文件可視範圍。若要顯示註解和附件，請按一下左側「導覽」窗格中的「註解」或「附件」按鈕。



編輯

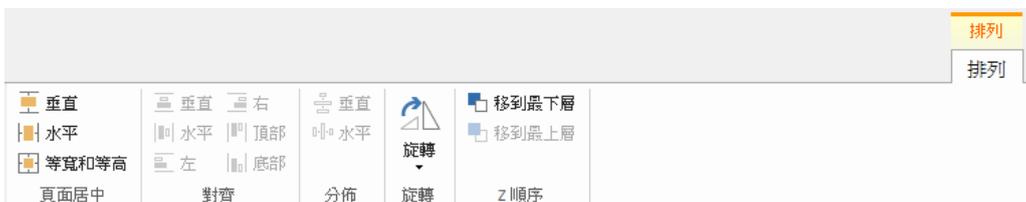


Business 版本中的「編輯」索引標籤

Foxit PhantomPDF 可讓您輕鬆自訂自己的 PDF，包括使用一般編輯功能新增連結、附加檔案、新增影像、播放和插入多媒體檔案，以及其他 PDF 編輯器功能。Foxit PhantomPDF 還提供許多進階功能讓您新增物件（文字、影像、路徑及陰影物件）並進行編輯，包括字型設定（字型、字型大小、色彩、底線等）、段落設定（靠左／居中／靠右對齊、字元間距、字元水平比例、行間距）、樣式設定，以及物件分割和合併。

當您使用「編輯文字」工具和「編輯物件」工具之類的物件編輯工具，並按一下文字或物件時，會出現「排列」索引標籤以提供更多編輯功能。

- **新增物件** - 按一下「新增文字」、「新增影像」、「新增圖案」 工具，就可以將物件新增至 PDF，並視需要更改設定。
- **段落編輯** - 按一下「編輯文字」工具 並選取要編輯的段落，或是只要使用「選取文字」工具以滑鼠右鍵按一下選取的文字，並選擇「編輯文字」即可。您可以按下「Enter」鍵來開始新行。當輸入的文字到達段落方塊的邊界時，文字會自動換行。此外，段落方塊中的文字會自動重排，段落方塊也會自動重新調整。
- **「物件編輯」** - 按一下「編輯物件」工具，然後選取您要編輯的物件。它可讓您變更文字物件的字型、字型大小/色彩及其他設定。您也可以移動、調整大小、刪除或旋轉您選取的物件。當您編輯影像、路徑或漸層物件時，會出現對應的格式索引標籤。
- **「裁剪」** - 裁剪物件，使所要的物件形狀可見。



物件「排列」索引標籤

- **「排列」** - 您可以在 PDF 檔案中對齊 PDF 內容，或將 PDF 內容排列在頁面中央。

提示：您可以在物件上按一下滑鼠右鍵，使用「編輯物件」工具來執行更多動作。

頁面管理



Business 版本的「組織」索引標籤

Foxit PhantomPDF 可讓您直接從「頁面管理」索引標籤執行下列動作來組織 PDF 檔案：插入 / 刪除頁面、移動 / 擷取頁面、分割文件、合併頁面、重新排列頁面以及建構頁面外框。您也可以在「組織」索引標籤新增浮水印、背景、變更頁首及頁尾、新增Bates 編號，及其他頁碼。此外，您也可以在頁面縮圖面板中拖放頁面縮圖，以將頁面組合到不同的文件中。您還可以拖曳頁面縮圖到空白區域中，以將選取的頁面擷取為新的 PDF 檔案。

表單

PDF 表單可簡化您接收及提交資訊的方式。Foxit PhantomPDF 可讓您填寫、重設、建立、儲存及提交表單等，還有更多其他功能。

- [填寫 PDF 表單](#)
- [對表單添加註解](#)
- [處理表單資料](#)
- [建立和編輯表單](#)
- [表單辨識](#)
- [設定計算順序](#)
- [關於執行 JavaScript](#)

填寫 PDF 表單

Foxit PhantomPDF 支援 *互動式 PDF 表單* (Acro 表單及 [XFA 表單](#)) 與 *非互動式 PDF 表單*。

您可以使用「手形工具」 填寫 *互動式* 表單。對於 *非互動式* PDF 表單，您可以使用「打字機」工具  填寫；或者還可以使用 Foxit PhantomPDF 的「執行表單欄位辨識」工具  辨識表單欄位，然後使用「手形工具」填寫表單。

Foxit PhantomPDF 支援「**自動完成功能**」，此功能可讓您輕鬆快速地填寫 PDF 表單。自動完成功能會儲存您的表單輸入歷史記錄，然後在您後期填寫其他表單時提供建議的符合項目。符合項目會顯示在快顯功能表中。

備註：若要在填寫 PDF 表單時使用自動完成功能，請按一下「檔案」>「偏好設定」>「表單」，然後核取「**啟用自動完成**」。您您也可以選擇清除表單輸入歷史記錄。

對表單添加註解

如同對任何其他 PDF 添加註解一樣，您也可對 PDF 表單添加註解。僅當表單建立者將這些權限提供給使用者，您才可以新增註解。另請參閱[註解與審閱](#)

處理表單資料

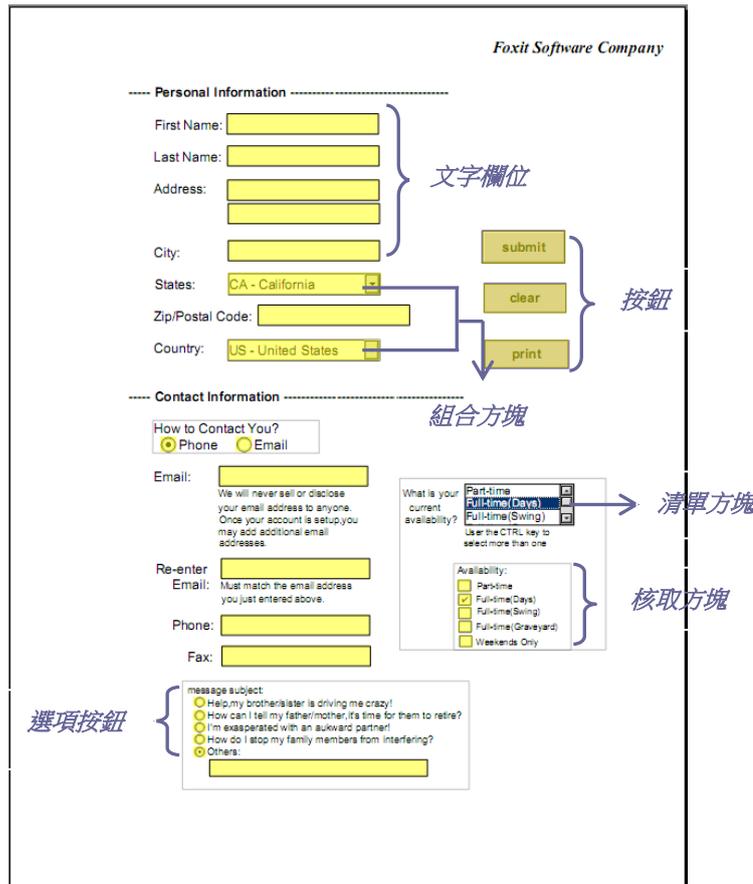
按一下「表單資料」群組的「匯入」按鈕或「匯出」按鈕，以從 PDF 檔案匯入/匯出表單資料。這與匯入及匯出註解資料的方式類似。您也可以將表單資料匯出以附加至現有的 CSV 檔案，或將多份 PDF 表單組合成一份 CSV 檔案。不過，此功能僅適用於 PDF 互動式表單。Foxit PhantomPDF 為使用者提供「重設表單」工具來重設表單。此外，對於使用 Ultraform 技術的 PDF 表單，Foxit PhantomPDF 支援建立和顯示包含您填寫的表單資料的二維條碼。



建立和編輯表單



您可以使用 Foxit PhantomPDF 建立互動式表單。您可以新增按鈕、文字欄位、核取方塊、組合方塊、清單方塊或選項按鈕，來建立互動式 PDF 表單並指定其內容。



PDF 表單

建立表單欄位

以下使用「按鈕」做為範例。您可以在「表單欄位」群組中選取此按鈕來進行建立。您可以選取「選取註釋」工具  來移動、調整大小及刪除按鈕。您可以設定按鈕內容來決定按鈕的外觀、動作和行為，及其他表單欄位設定。



備註：對於群組中的選項按鈕，它們應該具有完全相同的表單欄位名稱，但匯出值則不相同。這可確保選項按鈕正常切換，且正確的值會收集到資料庫中。

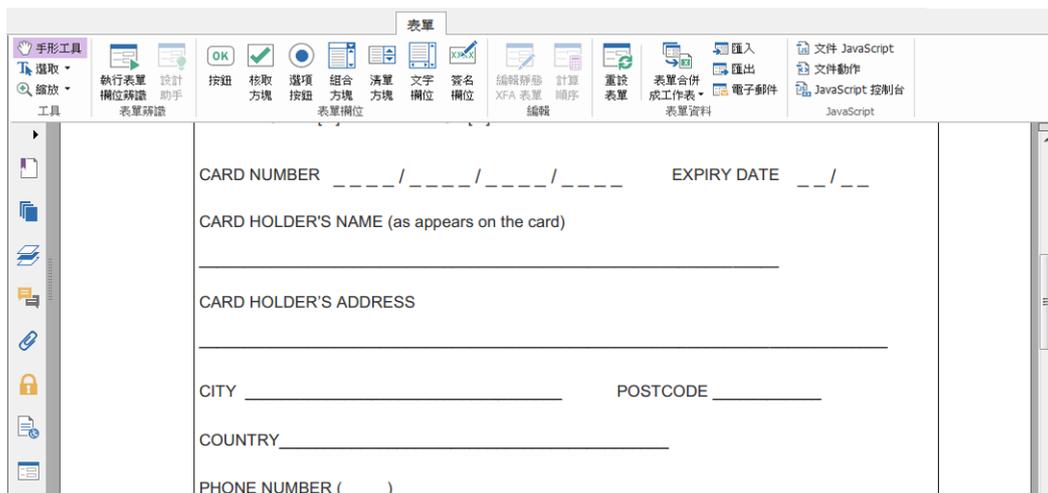
表單辨識



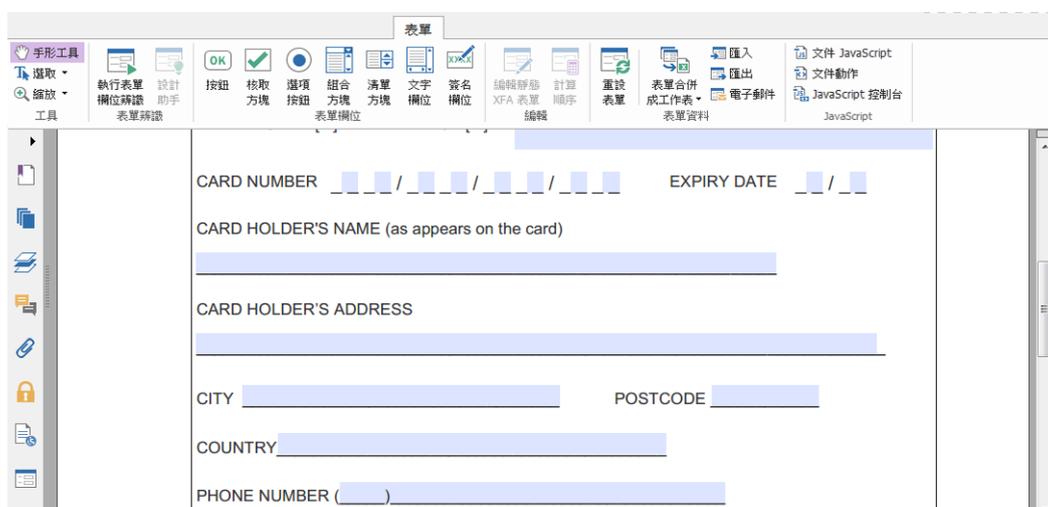
Foxit PhantomPDF 提供半自動 PDF 表單設計功能，可讓使用者輕鬆開發互動式 PDF 表單。通常，使用者需要直接在其設計版面配置或掃描的檔案中定義表單欄位。「執行表單欄位辨識」是一個重要工具，可以節省使用者建立互動式 PDF 表單所用的時間。

1. 執行表單欄位辨識

在 Foxit PhantomPDF 中開啟 PDF 檔案。按一下「表單」索引標籤，然後選取「執行表單欄位辨識」。Foxit PhantomPDF 會在您的檔案中尋找指示輸入資訊位置的方塊、底線和其他提示，並將其轉換為文字欄位及核取方塊。



辨識之前



辨識之後

備註：按一下「檔案」>「偏好設定」>「表單」，然後核取「在 PhantomPDF 應用程式中建立 PDF 時執行表單辨識」選項。

2. 使用設計程式助理檢查並更正表單結果

由於辨識程序並非總是完美無缺，因此您需要清除表單、新增遺漏的欄位、調整預設字型設定，以及執行其他的一般清除程序來更正任何錯誤。使用「設計助手」及其他「表單欄位」工具，您可以輕鬆完成以上所有操作，因為「設計助手」工具可以檢查對應的表單欄位並自動變更設定。您可以直接在快顯示方塊中修改名稱，並且按一下「所有內容」來變更設定。**另請參閱：**[建立表單欄位](#)。

備註：按一下「檔案」>「偏好設定」>「表單」，然後核取「建立欄位後開啟簡單的內容方塊」。

設定計算順序

當您在表單中定義兩個或以上的計算時，其執行順序就是您設定這些計算的順序。如果您想要使用計算兩個表單欄位所得出的結果來計算第三個表單欄位的值，則必須先將前兩個表單欄位一起計算來取得正確的結果。按一下「表單」索引標籤下的「計算順序」 按鈕。

關於執行 JavaScript

使用 Foxit PhantomPDF，您可以使用與文件、書籤、連結和頁面相關聯的動作來叫用 JavaScript 程式碼。Foxit PhantomPDF 提供了三個選項讓您執行此操作：文件 JavaScript、文件動作和 JavaScript 主控台。「文件 JavaScript」可讓您在 Foxit PhantomPDF 中建立或存取文件層級的指令碼。文件動作可讓您建立適用於整份文件的文件層級 JavaScript 動作。JavaScript 主控台提供互動式的便利介面，可讓您測試部分 JavaScript 程式碼及試驗物件內容和方法。



Windows ODBC 的可選資料庫連接

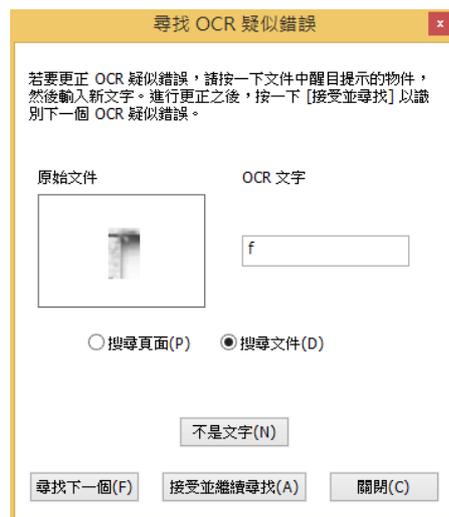
可選資料庫連接外掛程式是 Foxit PhantomPDF 內部的 JavaScript 物件，可讓您連線至 Windows ODBC（開放式資料庫連線性）資料來源。此外，開發人員可以建立文件層級的指令碼來連線至資料庫，以進行插入新資料、更新資訊及刪除資料庫項目等操作。目前，ADBC 是僅適用於 Windows 的功能，並且需要搭配 Microsoft 提供的開放式資料庫連線性 (ODBC)。

OCR



光學字元辨識 (OCR) 是一套軟體程序，可讓印刷文字的影像轉譯為機器可讀的文字。OCR 最常用於掃描書面文件以建立電子複本時，但也可於現有的電子文件(例如 PDF) 上執行。使用 Foxit PhantomPDF，您可以將書面文件直接掃描為 PDF，同時選擇使用 OCR 功能讓文件可供搜尋和選取。

OCR 可疑項目 - Foxit PhantomPDF 可以在 OCR 結果中偵測並標記可疑項目，讓您能夠編輯辨識結果以提升 OCR 結果的準確度。按一下「轉換」索引標籤下的「疑似錯誤結果」，然後從下拉式功能表中選取「第一個疑似錯誤」/「所有疑似錯誤」。「尋找 OCR 疑似錯誤」對話方塊顯示原始文件文字和 OCR 文字。您可以視需要直接在 OCR 文字方塊中編輯文字。如果反白顯示的文字無法正確識別，請按一下「不是文字」。按一下「尋找下一個」以尋找下一個疑似錯誤，或按一下「接受並繼續尋找」以接受該可疑錯誤並尋找下一個疑似錯誤。



提示：Foxit PhantomPDF 在「常用」/「轉換」索引標籤下提供了「快速 OCR」工具，只要按一下就可以透過預設或先前的設定辨識掃描或影像為主 PDF 的所有頁面。

分享 PDF



Business 版本中的「分享」索引標籤

Foxit PhantomPDF 可讓使用者一鍵將 PDF 做為附件傳送給他人或其 Evernote。SharePoint 整合可讓使用者使用 Foxit PhantomPDF 在 SharePoint 伺服器或 SharePoint 網路驅動程式上分享文件。此外，文件作者也可將文件傳送給他人，並透過內部伺服器、電子郵件和 SharePoint 收集審閱者的意見和註解。

- [SharePoint 整合](#)
- [傳送以供審閱](#)

SharePoint 整合

Foxit PhantomPDF 可讓使用者在 SharePoint 存放庫中開啟/另存 PDF 檔案無論 SharePoint 存放庫處於 SharePoint 線上還是 SharePoint 內部部署狀態。

舉例來說，讓我們從線上 SharePoint 存放庫中開啟 PDF。執行 Foxit PhantomPDF 並選擇「檔案」>「開啟」>「新增位置」「SharePoint」。登入 SharePoint 網站，開啟或簽出

所需 PDF。同樣，可透過選擇「檔案」>「另存為」>「新增位置」「SharePoint」，輕鬆將本機 PDF 儲存到 SharePoint 存放庫。

還可以從「檔案」>「開啟」>選擇要開啟並簽出 PDF 的 SharePoint 網路資料夾，在 SharePoint 網路驅動程式中開啟 PDF。

審閱文件



Business 版本的審閱群組

「**共用審閱**」可讓文件作者在內部伺服器或 Foxit 雲端上共用文件。在接受來自審閱啟動者的邀請後，審閱者可使用整套註解工具標記 PDF。他們會在他人新增註解時收到通知，而且可回覆這些註解。來自審閱啟動者或審閱者的註解將會自動收集於內部伺服器或在 Foxit 雲端上，並且由 Foxit PhantomPDF 在固定間隔進行同步。

「**電子郵件審閱**」在審閱者沒有權限存取常見伺服器或啟動者無需協作審閱時非常有用。在「**電子郵件審閱**」中，啟動者將 PDF 做為附件傳送至審閱者，只能在從審閱者處收回註解的 PDF 後才能檢視註解。此外，審閱者在新增註解後只能傳送回 PDF，沒有權限檢視他人所做的註解。

若要傳送 PDF 以供審閱，請選擇「**共用**」>「**審閱**」>「**傳送以共用審閱**」或「**傳送以供電子郵件審閱**」。(僅限 Business)

審閱**追蹤程式**可幫助審閱啟動者或審閱者追蹤所有註解和即時管理整個審閱過程。

安全與簽署

Foxit PhantomPDF 對 PDF 的內容提供強大的保護。您可以加密並保全 PDF 檔案以防止未經授權的存取、限制敏感操作、套用數位簽名等。



Business 版本中的「保護」索引標籤

- [保護文件安全](#)
- [管理安全性政策](#)
- [RMS 保護器 \(僅適用於 Business\)](#)
- [關於簽名](#)
- [校訂 \(僅適用於 Business\)](#)
- [處理文件](#)
- [產生校訂與 RMS 保護文件 \(僅適用於 Business\)](#)

保全文件

使用 Foxit PhantomPDF，您可以套用三種安全服務以控制誰可以存取您的檔案、收到檔案後可以執行哪些動作，以及誰可以開啟受保護的文件。分別是密碼保護、認證保護和 Microsoft Windows Rights Management Services 加密。

密碼保護：密碼可讓您限制存取以及限制部分功能，如列印、複製和編輯。

- **開啟密碼：**使用者必須輸入此密碼才能開啟文件。
- **權限密碼：**當使用者開啟您的檔案時鎖住特定功能。例如，您可以禁止收件者修改或列印您的文件。

認證保護：利用憑證來保全文件的優點是作者可針對每個人員指定不同的權限。例如，作者可以允許某個人員在文件中填寫表單和註解，而允許另一個人員編輯文字或刪除頁面。

若要檢視檔案中的安全性，請按一下「**檔案**」>「**內容**」>「**安全性**」，或按一下「**保護**」 索引標籤中的「**安全性內容**」。

管理安全性政策

如果您經常要將相同的安全性設定套用至多個 PDF，您可以將設定儲存為原則，以便套用至其他的 PDF。安全性政策包括安全性方法、加密密碼、權限設定等。若要管理，請按一下「**保護**」功能區中的「**安全性政策**」。

RMS 保護器（僅適用於 *Business*）

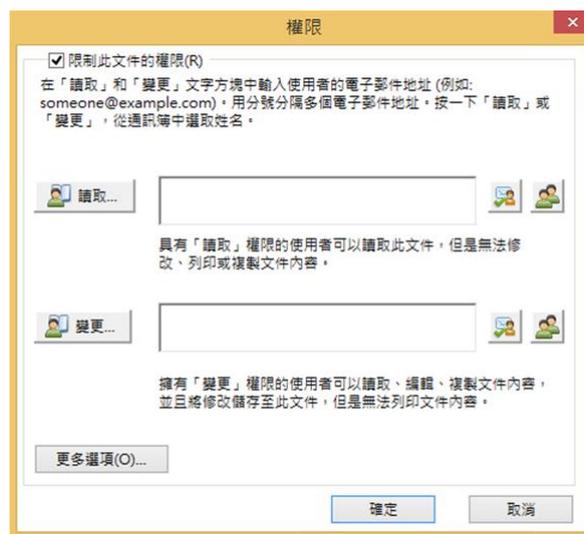
Foxit PhantomPDF RMS 保護器提供與 Microsoft Windows Rights Management Services 環境的無縫整合，以保護 PDF 文件及管理原則範本。如果您已獲得授權，可以使用 Foxit PhantomPDF 來開啟受 RMS 保護的文件，既可提升資訊安全性又能符合相符性需求。一經安裝 Foxit PhantomPDF，它就會將所有 Microsoft AD RMS 服務延伸至所有 PDF 檔案。

RMS 加密

1. 按一下「保護」>「AD RMS 保護」>「限制存取」。
2. 選擇新增 RMS 加密的範本。您也可以建立自訂範本。請參閱[建立範本](#)。



3. 如果您不想使用範本，請按一下「限制存取」。
 - 第一次登入 RMS 伺服器時請輸入帳號名稱和密碼。
 - 按一下圖示  可新增要授與讀取權限的使用者。（如果您有 Outlook 電子郵件用戶端，按一下圖示  時將快顯 Outlook 的連絡人清單。接著就可以移至「[更多選項](#)」步驟。）



- （可選）按一下「權限」對話方塊中的「更多選項」。這時文字方塊上將顯示您選取的使用者。您也可以視需要在這裡新增或刪除使用者。視需要指定權限，然後按一下「確定」。



- 按一下「確定」以儲存變更。文件將受到您剛設定的權限的保護。

備註： Foxit PhantomPDF 也支援 Microsoft IRM Protection Version 2，讓 PDF 文件加密成 PPDF 格式。Microsoft IRM Protection Version 2 的加密規則不包含動態浮水印、延伸規則和動態撤銷。

範本建立與編輯

若要建立自訂範本，請參閱下列步驟：

1. 選擇「保護」>「設定」>「自訂範本」。



2. 按一下「**建立**」以開啟「**建立自訂權限原則範本**」對話方塊。(如果您想要編輯現有的範本，請按一下「**編輯**」。) 在建立範本期間，分四個步驟執行自訂權限設定。



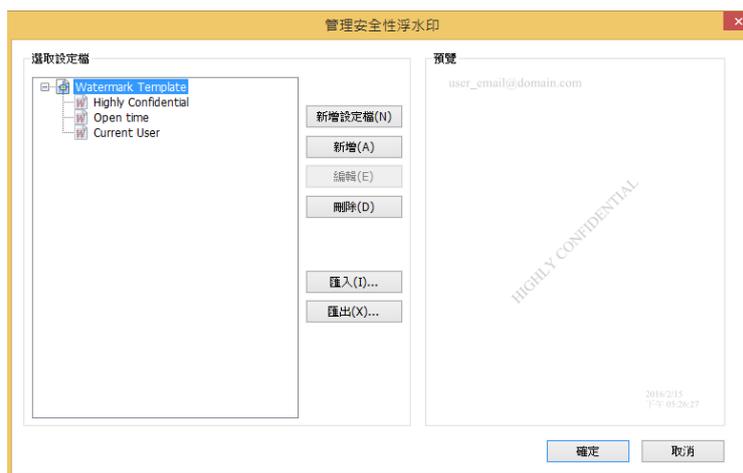
若要在第四個步驟（「指定延伸原則」）中建立安全浮水印，請參閱[安全浮水印](#)。

安全浮水印

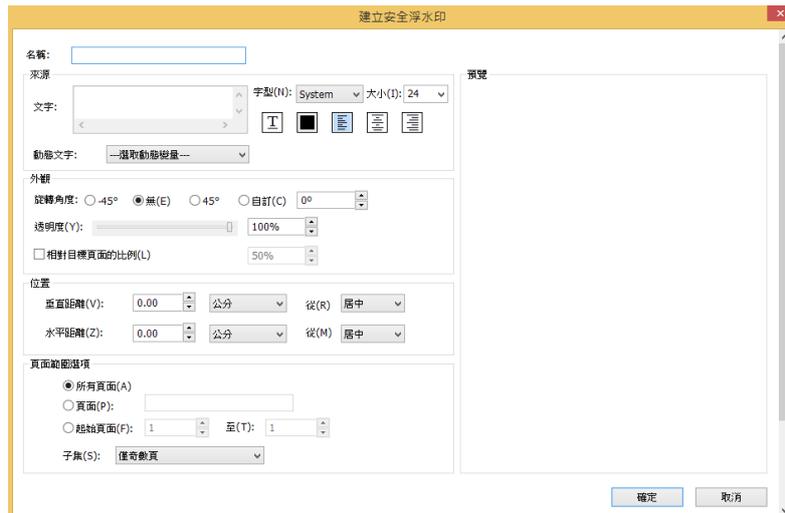
建立設定檔

在新增浮水印之前，您應先建立設定檔。您只能選擇設定檔（而不是某特定浮水印）來新增到同一設定檔中的一個 PDF。

- 選擇「**保護**」>「**設定**」>「**安全浮水印**」。



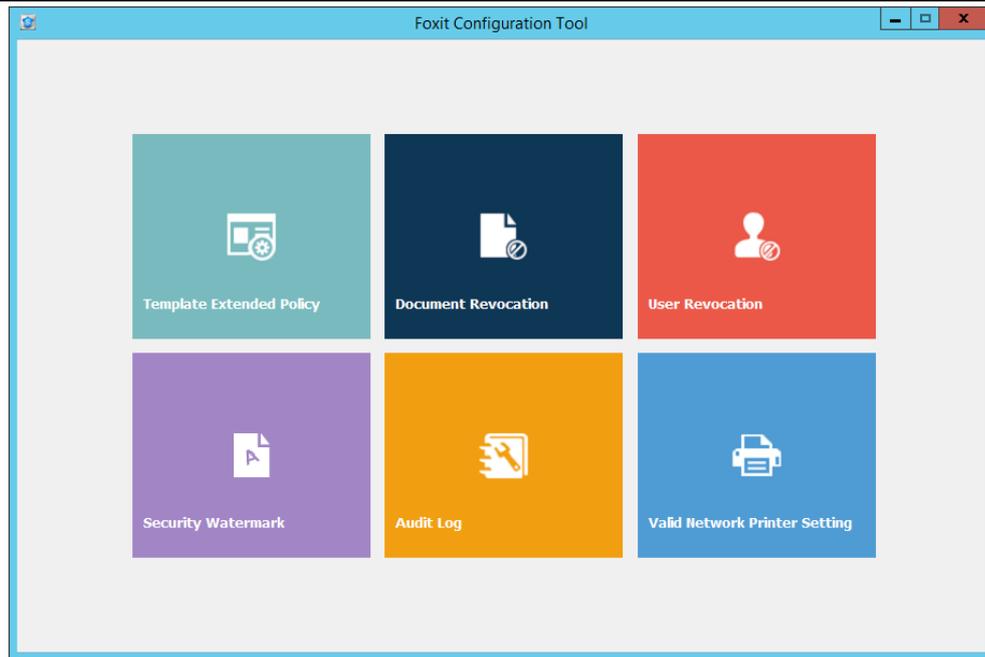
- 按一下「**新增設定檔**」以建立設定檔並命名。



- 在文字方塊中填寫浮水印的內容，並設定字型、大小、色彩、底線和對齊。
備註：您只能將文字設定為浮水印。
- 選擇動態文字。當任何 PDF 閱讀器開啟檔案時，浮水印將動態顯示目前文件資訊。您可以同時使用多種動態文字。
- 選擇旋轉角度和不透明度來設定外觀。您還可以選擇建立相對於目標頁面的比例。
- 設定目標頁面與浮水印之間的垂直和水平距離。
- 選擇要套用浮水印的頁面範圍。您可以透過子集清單來選取不同的頁面範圍選項。
- 預覽右側窗格中的浮水印。
- 按一下「**確定**」以完成。

Foxit 設定工具

Foxit PhantomPDF RMS 保護器提供管理員一個便利的設定工具，以對RMS 伺服器上的保護設定做更佳的修改。管理員可以直接編輯範本及安全浮水印的延伸原則、動態撤銷權限、稽核記錄檔，及設定有效的網路印表機。



關於簽名



數位身份

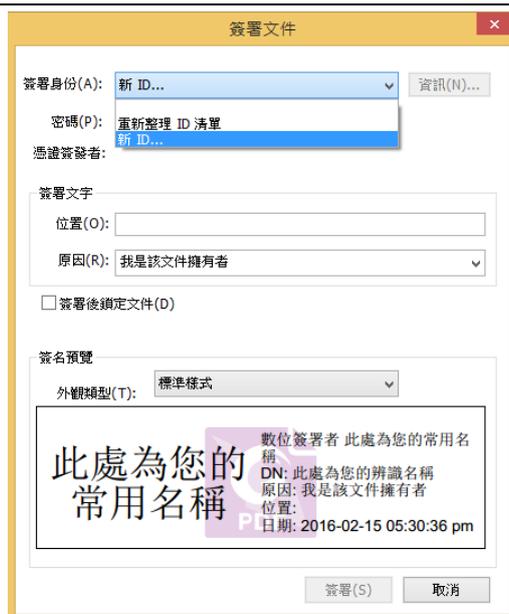
數位身份包含兩種金鑰，一種是用來加密或鎖定資料的公開金鑰（憑證），另一種是用來解密或解鎖已加密資料的私密金鑰。

您可以將包含公開金鑰及其他識別資訊的憑證，分發給那些需要用它來驗證您身份或驗證簽名的人員。只有私密金鑰可以解鎖使用您的憑證所加密的資訊，因此請務必妥善保管您的數位身份。

數位身份通常由密碼保護；您可以將其以 PKCS#12 檔案格式儲存在電腦上，或是儲存在 Windows 憑證存放區中。

Foxit PhantomPDF 可讓您建立自我簽署的數位身份，請執行下列步驟：

- 在「保護」功能區中選擇「簽署與認證」>「放置簽名」，然後按一下並拖曳簽名區域。在「簽署文件」對話方塊中，從「簽署身分」的下拉式清單中選取「新增身分」以建立一個新的。



- 選擇您的自我簽署數位身分的儲存位置。
- 在產生自簽名數位憑證時輸入您的身分資訊。
- 為新的數位身分檔案輸入檔案位置和密碼。

簽署文件

在簽署文件之前，必須先繪製用於放置簽名的簽名欄位、取得數位身份，並建立簽名。

- 您可以在「**保護**」索引標籤中按一下「**簽署與認證**」>「**放置簽名**」來完成簽署程序。

PDF 即會簽署，表示您同意文件內容。一旦簽署文件，就無法調整大小或移動簽名。多人可多次簽署一份 PDF。當您簽署文件時，您的數位簽名會顯示在簽名欄位中。簽名的外觀取決於您的偏好設定。

認證 PDF (僅適用於 *Business*)

只有作者可以認證其自己的 PDF 文件。作者可以指定在其認證後可以對檔案做出哪些變更。無論何時做出經過核准的變更，憑證都持續有效。如果讀者嘗試進行您所禁止的變更，憑證就會失效，而且不會通知後續的使用者文件已遭到竄改。

將時間戳記新增至數位簽名和文件中

時間戳記是用來指定您簽署文件的日期和時間。受信任的時間戳記可證明您 PDF 的內容於某個時間點確實存在，而且自該時間點後並未變更。Foxit PhantomPDF 可讓您新增信任的時間戳記至數位簽名或文件中。

新增時間戳記至數位簽名或文件之前，您需先設定預設的時間戳記伺服器。移至「**檔案**」>「**偏好設定**」>「**時間戳記伺服器**」，並設定預設的時間戳記伺服器。然後您可以藉由放置數位簽名來簽署文件，或按一下「**保護**」>「**保護**」>「**時間戳記文件**」將時間戳記簽名新增

至文件。您需將時間戳記伺服器新增至「信任的憑證」清單中，數位簽名的內容才會顯示簽署文件時，時間戳記伺服器的日期/時間。

若要將信任的時間戳記伺服器新增至「信任的憑證」清單，請按一下「簽名內容」對話方塊左下角的「時間戳記內容」。在快顯「時間戳記內容」方塊中，按一下「新增至信任的憑證」。如果文件中已加入時間戳記簽名，您可以用滑鼠右鍵按一下「數位簽名」面板中的時間戳記簽名，然後選擇「顯示簽名內容」。在快顯「簽名內容」對話方塊中，按一下「新增至信任的憑證」。

快速 PDF 簽名

快速 PDF 簽署可讓您建立您自我簽署的簽名，並將簽名直接新增至頁面中。您不必針對不同的角色建立不同的簽名。

若要建立您自己的手寫簽名並簽署 PDF，請依照以下步驟操作。

1. 選擇「保護」>「保護」>「PDF 簽名」。「PDF 簽名」索引標籤就會出現在工具列上。
在簽名調色盤中按一下 ，或按一下簽名調色盤右下角的 ，然後從下拉式功能表中選擇「建立簽名」。
2. 您可以選擇繪製簽名、匯入檔案、從剪貼簿複製，或是輸入文字內容來建立簽名。您可以在「預覽」方塊中預覽簽名。
3. 按一下簽名，就可以透過拖曳矩形框的方式將簽名移動到其他位置。您也可以按一下並拖曳矩形框右下角的控點來調整大小。
4. （選用）按一下「預先定義的文字」>「設定預先定義的文字」，就可以定義能夠整合到簽名中的文字。使用打字機工具和預先定義的文字，就可以快速新增靜態資料（例如簽名者和公司的全名），這些資料可以整合到簽名中。套用簽名時壓平文件，可避免資訊遭到編輯。根據預設，身份識別資訊會儲存為預先定義的文字。
5. 從操作功能表中選取「放置到多張頁面」，可將簽名放置到多張頁面上。
6. 若要將簽名套用至文件，請按一下矩形框與倒三角形 ，或以滑鼠右鍵按一下簽名，然後從操作功能表中選取「套用目前簽名」。您可以按一下「套用所有簽名」，在文件中套用所有簽名。
7. 按一下「關閉」  按鈕，離開「PDF 簽名」索引標籤。

備註：簽名一經套用，就無法加以編輯或刪除。

若要管理建立的簽名，請執行下列操作：

在「PDF 簽名」索引標籤中，按一下簽名調色盤右下角的 ，然後從下拉式功能表中選擇「管理簽名」。在「管理簽名」對話方塊中，您可以建立、移動和刪除建立的簽名，還可以為簽名設定密碼。

校訂（僅適用於 *Business*）

校訂功能可讓您在將文件交付其他人使用之前，事先移除文件中的敏感資訊。您可以先標記要校訂的文字或圖形，然後再進行校訂。



備註：此作業將無法復原，且當您選取「套用」後，將永久移除選取的內容。建議您在套用校訂之前，先儲存此文件的備份複本。

處理文件

Foxit PhantomPDF 支援使用者從其 PDF 中移除私密或敏感的隱藏資訊，一般包括中繼資料、內嵌內容和附加的檔案、指令碼等。

若要從 PDF 移除隱藏資訊，請移至「保護」>「隱藏資料」>「處理文件」。

產生經過校訂且受 RMS 保護的 PDF（僅限 *Business* 版本）

Foxit PhantomPDF 讓使用者從既有的 PDF 檔產生經校訂與受 RMS 保護之 PDF。已獲授權的使用者被授予權限檢視完整的文件，而未獲授權的使用者則僅可檢視校訂過的文件，可讓您在受保護的文件範圍內以更好的方式分享非敏感資訊。

若要產生經過校訂且受 RMS 保護的 PDF，請執行下列操作：

- 標記要校訂的文字。
- 按一下「保護」>「校訂」>「保護校訂」，登錄您的 RMS 伺服器，並選擇一個 RMS 範本加密文件。

聯絡我們

如果您需要任何資訊或是對於我們的產品有任何問題，敬您隨時聯絡我們。我們隨時準備好為您提供更好的服務。

- **辦公室地址：**
Foxit Software Incorporated
42840 Christy Street, Suite 201
Fremont, CA 94538
USA
- **郵寄地址：**
Foxit Software Incorporated
42840 Christy Street, Suite 201
Fremont, CA 94538
USA
- **銷售：**
1-866-680 -3668（全天候全年無休）
- **支援聯絡方式：**
1-866-MYFOXIT 或 1-866-693-6948（全天候全年無休）
- **傳真：**
1-510-405-9288
- **網站：**
www.foxitsoftware.tw
- **電子郵件：**
銷售與資訊 - twsales@foxitsoftware.com
行銷服務 - marketing@foxitsoftware.com
支援聯絡方式 - 透過[支援入口網站](#)輸入故障單
網站問題 - webmaster@foxitsoftware.com